

## Postopek pri izdaji izpisa iz evidence (dvojnika)

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju ( Ur. L. RS, št. 59/2012 ) **spričevala ni potrebno preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije.**

### POSTOPEK ZA PRIDOBITEV JAVNE LISTINE

- za spričevalo o zaključku izobraževanja
- za obvestilo o uspehu pri zaključku izobraževanja
- za letno spričevalo ali obvestilo

**1. S plačilnim nalogom UPN plačate upravno takso**, ki jo predpisuje Zakon o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur. L. RS, št. 106/2010). Na plačilni nalog v polje »referenca prejemnika« vpišete manjkajočo številko (x), ki predstavlja število želenih nadomestnih javnih listin. Temu ustrezno vpišete tudi znesek upravne takse. Po tarifni št. 6 Zakona o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur.l. RS, št. 106/2010) le-ta od **1. januarja 2012 znaša 1,81 EUR/izpis.**

Primer: za 4 izpise na mesto rdečega X vpišete 4, znesek pa tako zanaša 7,24 EUR ( 4 x 1,81= 7,24 EUR) glej primer UPN!

**UPN**  
Ime plačnika  
**Ime in priimek**

Namen / rok plačila  
**Plačilo upravne takse**

Znesek  
EUR **=7,24**

IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika  
**SI56 0110 0100 0315 637**

Referenca prejemnika  
**SI11 16179-7111002-60000X12**

Ime prejemnika  
**MF UNPIS, Slovenska cesta 54  
1000 Ljubljana**

IBAN	Polog	Dvig	
Referenca			
Ime in naslov			Podpis plačnika (neobvezno žig)
Koda namena	Namen / rok plačila		Nujno
<b>GOVT</b>	<b>UPRAVNA TAKSA</b>		<input type="checkbox"/>
Znesek	Datum plačila	BIC banke prejemnika	
EUR <b>= 7 2 4</b>		<b>B S L J S I 2 X</b>	<input type="checkbox"/>
IBAN			Izjava
<b>S I 5 6 0 1 1 0 0 1 0 0 0 3 1 5 6 3 7</b>			<input type="checkbox"/>
Referenca			
<b>S I 1 1 1 6 1 7 9 - 7 1 1 1 0 0 2 - 6 0 0 0 0 X 1 2</b>			UPN - Univerzalni plačilni nalog
Ime in naslov			
<b>MF UNPIS, Slovenska cesta 54, 1000 Ljubljana</b>			<b>OZNAKA SKRAJŠANEGA LETA (npr. za leto 2012)</b>
Prostor za vpise ponudnika plačilnih storitev			

ŠTEVILO PREPISA JAVNIH LISTIN