

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah ravnatelj določa

PRAVILA

o šolskem redu

SREDNJE ŠOLE JESENICE

1. člen

(vsebina pravil)

S šolskimi pravili je določena organizacija dela na šoli, odgovornost pri uporabi šolskega inventarja in odnosi med dijakinjami in dijaki in drugimi udeleženci izobraževanja ter delavci šole.

2. člen

Šolska pravila so obvezna za vse udeležence izobraževanja in delavce šole. Kršitve šolskih pravil se sankcionirajo po določilih teh pravil in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

Organizacija dela na šoli

3. člen

Uradni naslov šole je Srednja šola Jesenice, Ulica bratov Rupar 2, 4270 Jesenice. Šolska zgradba je odprta od 6. ure zjutraj do 19. ure zvečer.

4. člen

(časovni raspored pouka)

Šolska ura traja 45 minut, odmori med urami trajajo 5 minut.

Predura	6.50 – 7.35
1.	7.40 – 8.25
2.	8.30 – 9.15
3.	9.20 – 10.05
4.	10.05 – 10.50
5.	10.50 – 11.35
6.	11.40 – 12.25
7.	12.30 – 13.15
8.	13.20 – 14.05
9.	14.10 – 14.55
10.	15.00 – 15.45

5. člen **(garderoba)**

Dijaki osebno garderobo hranijo v garderobnih omaricah. Na začetku šolskega leta dobijo ključ garderobne omarice pri razredniku in ga na koncu šolskega leta vrnejo razredniku. Če dijak ključ izgubi, je dolžan naročiti in plačati novega v računovodstvu šole.

Vrednih predmetov naj dijaki ne prinašajo v šolo, dokumentov in denarnic naj dijaki ne puščajo v garderobnih omaricah.

Pravice in dolžnosti dijakov

6. člen **(pravice dijakov)**

Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,

- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

7. člen

(dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z določili teh pravil, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih.

8. člen

(dolžnosti reditelja)

- redno javljanje manjkajočih dijakov,
- v primeru, da 10 minut po zvonjenju učitelja še ni v učilnico, mora reditelj to javiti v tajništvo šole,
- po vsaki končani uri mora reditelj poskrbeti, da je učilnica urejena (brez smeti, pobrisana tabla, ob koncu in pred začetkom pouka pa javiti morebitne poškodbe v tajništvo šole ali učitelju, ki vodi pouk).

9. člen

(prepovedi)

V prostorih šole, na šolski površini in povsod, kjer se izvaja učni proces, so **PREPOVEDANA** vsa dejanja, ki pomenijo kazniva dejanja in prekrške po veljavni zakonodaji, še posebej pa:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uporaba elektronskih cigaret, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodaja alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- prehranjevanje in pitje med uro

- žvečenje žvečilnih gumijev in lepljenje le-teh na šolski inventar,
- kakršno koli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov,
- pisanje po mizah, stolih, stenah učilnic in drugih šolskih prostorih,
- posedanje in ležanje po tleh,
- žaljenje udeležencev izobraževanja zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti,
- širjenje različnih političnih ali religioznih idej,
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja,
- kraja in ponarejanje dokumentov,
- prinašanje lažnih opravičil,
- laganje in dajanje neresničnih informacij,
- parkiranje avtomobilov, motornih koles in koles pred vhodom v šolo,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in avdio predvajalniki med poukom,
- samodejno nameščanje programske opreme na računalnik,
- kakršnekoli oblike snemanja brez predhodnega dovoljenja,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

Obveznosti šole

10. člen

(seznanitev dijakov in staršev)

(1) Šola ob vpisu seznanja dijake in starše oziroma zakonite zastopnike z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrdijo s podpisom.

(2) V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

Sodelovanje s starši in aktivnosti dijakov

11. člen

(sodelovanje s starši)

(1) Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah ter pogovornih urah.

(2) Strokovni delavci sodelujejo s starši na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur šola objavi na mestu, ki je dostopno dijaku in staršem (internet, oglasna deska).

(3) Skupne govorilne ure so objavljene v šolskem koledarju na spletnih straneh in oglasni deski.

12. člen

(prilagoditev pogojev dela)

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti,
- dijakom s posebnimi potrebami,
- dijakom s pedagoško pogodbo.

13. člen

(dijaki s statusom)

Dijaki s statusom so:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje,
- status dijaka perspektivnega športnika,
- status dijaka vrhunskega športnika,
- status dijaka tekmovalca.

14. člen

Dijakom, ki so aktivni športniki, kar bodo morali potrditi v klubih oziroma društvih, kjer trenirajo, tistim, ki se pripravljajo na nastope in nastopajo v sekcijah kulturnih društev, za kar bomo zahtevali ustrezna dokazila, in dijakom, ki bodo v tem šolskem letu delali raziskovalne naloge, bo profesorski zbor na začetku šolskega leta, izjemoma pa tudi na začetku drugega ocenjevalnega obdobja, dodelil status športnika, kulturnika ali raziskovalca.

15. člen

Dijaki s statusom pridobivajo ustne ocene tako, da se s profesorji dogovarjajo za datume ustnega ocenjevanja znanja, medtem ko pisne naloge pišejo istočasno kot ostali dijaki, razen dijaki, ki imajo z dogovorom ali pogodbo drugače določeno. Dogovorno ustno ocenjevanje ne velja za zadnja dva tedna pred redovalno konferenco.

16. člen

Če je dijak s statusom ob ocenjevalni konferenci ocenjen z »nezadostno«, mora v 10 delovnih dneh pridobiti pozitivno oceno, sicer dijaku status preneha, razen status bolnika. Status dijaku preneha tudi, če z neprimernim vedenjem na šoli ali izven nje škoduje ugledu šole in če mu je izrečen vzgojni ukrep katere koli stopnje.

17. člen

Status od dijaka zahteva, da s svojimi aktivnostmi prispeva k uveljavitvi šole v širšem prostoru in da hkrati aktivno sodeluje z mentorji posameznih dejavnosti na šoli.

18. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

Dijakom s posebnimi potrebami se v skladu z individualiziranim načrtom prilagodi pouk.

19. člen

(pedagoška pogodba)

(1) S pedagoško pogodbo se lahko v primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih dijaku prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

(2) Pogodba se lahko sklene na predlog dijaka, razrednika ali staršev.

(3) O sklenitvi pogodbe odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora.

(4) S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo medsebojne pravice in obveznosti, in sicer:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka,
- obdobje, za katero se pedagoška pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pedagoške pogodbe.

20. člen

(končni izleti)

(1) Končne izlete dijakov šola lahko predvidi v letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev, pri čemer zagotovi spremstvo dijakov v skladu z normativi in standardi.

(2) Končni izleti se lahko organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti čas.

21. člen

(skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov le-tej določi mentorja.

(2) Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

22. člen
(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

23. člen
(protest dijakov)

(1) Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta, mora najmanj pet delovnih dni pred dogodkom o tem pisno obvestiti šolo.

(2) O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

(3) Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta, in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

(4) Če šola ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega člena, odsotnost od pouka ni dovoljena.

(5) Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

Prisotnost in odsotnost od pouka

24. člen
(obvezna prisotnost pri pouku)

(1) Dijak mora prisostvovati organiziranemu vzgojno-izobraževalnemu delu v skladu z izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom.

(2) Dijaki morajo prihajati k pouku točno. Zamujanje pouka se zapiše v dnevnik. V primeru dijakovega stalnega namernega zamujanja sledi ustrezn ukrep (opomin, ukor, ...). Samovoljni odhod dijak se zabeleži v dnevnik, sledi pa mu lahko vzgojni ukrep, če učitelj tako zahteva.

25. člen
(obveščanje o odsotnosti)

(1) Starši morajo čimprej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od izostanka dijak od pouka, o izostanku obvestiti šolo oziroma razrednika.

(2) Če razrednik v treh delovnih dneh od izostanka dijak od pouka ni obveščen o vzroku izostanka dijak od pouka, o odsotnosti dijak obvesti starše (telefon, elektronska pošta, kratka telefonska sporočila, ...) najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen, če se s starši ni drugače dogovoril.

26. člen

(opravičevanje odsotnosti)

- (1) Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razredniku pisno opravičiti odsotnost.
- (2) Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prvega odstavka.
- (3) Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma, če razrednik ne upošteva opravičila iz prejšnjega odstavka, razrednik o odsotnosti oziroma neupoštevanju opravičila seznaniti starše.
- (4) Če razrednik podvomi v verodostojnost podpisa na opravičilu, to preveri pri starših.
- (5) Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika.

27. člen

(vpis odsotnosti in obveščanje)

- (1) Odsotnost vpiše v dnevnik šolskega dela učitelj, ki uro vodi, ostale odsotnosti pa razrednik.
- (2) Razrednik obvešča starše o odsotnosti na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, lahko pa tudi po telefonu, elektronski pošti,...

28. člen

- (1) Če dijak predloži zdravniško potrdilo, mora biti le-to izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom in podpisom zdravnika.
- (2) Opravičila staršev o odsotnosti:
 1. veljajo opravičila napisana na enotnem obrazcu, ki ga izda šola,
 2. starši vsakega dijaka osebno dobijo štiri (4) opravičila, ko le-teh zmanjka, dobijo nova opravičila (največ 4) osebno pri razredniku v času govorilnih ur (ali po dogovoru),
 3. drugih opravičil (razen zdravniških in uradnih obvestil kluba ali kulturne organizacije) razredniki ne sprejemajo,
 4. opravičila sprejemajo samo razredniki osebno (ali njihovi uradni namestniki),
 5. eno opravičilo velja za eno neprekinjeno odsotnost .

Razrednik se lahko avtonomno odloči, da sprjema opravila preko eA.

29. člen

(dovoljena in napovedana odsotnost)

- (1) Odsotnost dijaka od pouka dovoli učitelj, ki uro vodi. Razrednik mora biti o taki odsotnosti s strani staršev naknadno pisno obveščen.

(2) Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj v dogovoru z razrednikom.

(3) Odsotnost iz prejšnjega odstavka lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole. Zanj je praviloma treba zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo.

(4) Te pravice dijak ne more izkoristiti zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja kot tudi ne, na dan napovedanega preverjanja in ocenjevanja znanja.

(5) Razrednik in ravnatelj **izjemoma** dovolita odsotnost od pouka iz drugega odstavka tega člena zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

30. člen

(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

(1) Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red, vzporedno izobraževanje, itd .) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

(2) Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor, če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.

31. člen

(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj. V določenih primerih lahko dobi dijak status bolnika. To pomeni, da zanj veljajo enaka pravila kot za ostale dijake s statusom.

32. člen

(1) Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov (zdravniško potrdilo) v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela, ki ne zahtevajo dodatnih finančnih sredstev.

(2) Dijaka, ki ni v celoti oproščen (zdravniško potrdilo) sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

(3) Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

33. člen

(pomoč dijaku)

Ravnatelj določi na predlog oddelčnega učiteljskega zbora in razrednika način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

34. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku se prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:

- če ogroža življenje dijakov in drugih,
- zdravje dijakov in drugih.

35. člen

(izpis iz šole)

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico, ki obsega podatke o dijaku, datumu izpisa in podpise ravnatelja ter staršev. Z dnem izpisa iz šole dijaku preneha status dijaka.

36. člen

(skrajšani postopek izključitve)

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka, oziroma preneha obiskovati pouk, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše priporočeno s povratnico in jih seznanji s posledicami odsotnosti. Določi jim osemdnevni rok za odgovor. Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora, izda dijaku sklep o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

Zdravje in varnost dijakov

37. člen

(zdravstveno varstvo)

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Jesenice pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov in pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenjih dijakov.

38. člen

(preventivna dejavnost šole)

(1) Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge zasvojenosti),
- različnih vrst nasilja ter
- tveganem spolnem vedenju.

(2) Šola v okviru izobraževanja vzpodbuja dijake k spremljanju splošnih civilizacijskih vrednot.

(3) Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

39. člen

(varnost in zdravje dijakov)

(1) Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji, športnih dnevih in drugih dejavnostih.

(2) Šola varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

Pohvale , priznanja , nagrade

40. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

(1) Posameznim dijakom ali skupini dijakov, ki vestno in odgovorno izpolnjujejo svoje dolžnosti in dosegajo izjemne uspehe pri vzgojno-izobraževalnem delu, šola podeljuje pisne pohvale in priznanja ter izroča knjižne oz. druge nagrade.

(2) Pisne pohvale podeljujemo dijakom in dijakinjam za:

- pozitiven zgled v oddelku,
- pomoč sošolcem na različnih področjih,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni ali dijaški skupnosti.

Pisne pohvale podeli razrednik ob podelitvi spričeval.

(3) Priznanja podeljujemo za:

- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- uspešno izpeljan posamični projekt na šoli,

Priznanja podeli razrednik ob podelitvi spričeval.

(4) Knjižne nagrade podeljujemo za:

- odličen uspeh,
- vidno zastopanje šole na drugih področjih,
- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu.

Knjižne nagrade podelita ravnatelj in razrednik na slovesen način.

(5) Druge nagrade

Dijakom, ki so prispevali k ugledu šole, podeljujemo tudi druge nagrade – nagradni izlet ob koncu šolskega leta.

(6) Predlog za priznanja, pohvale, knjižne in druge nagrade lahko podajo razredniki, učitelji, mentorji interesnih dejavnosti in tekmovalnih ekip, ravnatelj, drugi strokovni delavci ter oddelčna in dijaška skupnost. Odločitev sprejme učiteljski zbor. O predlogih za nagradni izlet odloča komisija, ki jo sestavljajo dva učitelja ter pomočnica ravnatelja.

(7) Priznanja, knjižne in druge nagrade se dijakom izjemoma podeljujejo tudi med šolskim letom.

Vzgojni ukrepi

41. člen

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in temi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

42. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so :

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja,
- kajenje,
- zamujanje pouka,
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neprinašanje šolskih potrebščin in opreme (učbenikov, delovnih zvezkov, USB ključev oz. CD/DVD-jev, športne opreme, ...),
- neprimerno vedenje v šoli,
- namerno metanje smeti po razredu in hodniku,
- kršitve šolskih pravil;

43. člen
(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje,
- pljuvanje,
- namerno metanje hrane,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole ali drugih ljudi,
- kakršnakoli oblika snemanja brez predhodnega dovoljenja,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine.

44. člen
(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja.

45. člen
(vzgojni ukrepi)

(1) Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,
- izključitev iz šole.

(2) Vzgojni ukrepi za neopravičeno izostajanje so :

	Vsi razen 3. M, 3. A	3. M, 3. A
Opomin razrednika	Od 1 do 5 ur	Od 1 do 3 ur
Ukor razrednika	Od 6 do 15 ur	Od 4 do 8 ur
Ukor oddelčnega učiteljskega zbora	Od 16 do 25 ur	Od 9 do 13 ur
Ukor učiteljskega zbora	Od 26 do 34	Od 14 do 17
Pogojna izključitev iz šole	Nad 35 ur	Nad 18 ur

(3) V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo oziroma najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

46. člen **(alternativni ukrepi)**

(1) Alternativni vzgojni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje humanitarnih dejavnosti,
- opravljanje drugih dejavnosti,
- premestitev v drug oddelek.

(2) Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve, ki se lahko določi le namesto izključitve.

47. Člen **(določitev alternativnega ukrepa)**

(1) Alternativni ukrep se lahko določi namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

(2) Pristojni organ, po posvetovanju s svetovalno službo, pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(3) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

(4) Z vsebino alternativnega ukrepa iz drugega odstavka tega člena razrednik seznanja dijaka in starše.

(5) Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

(6) Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

48. člen

(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

(1) Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

(2) Opomin razrednika se dijaku izreče za lažje kršitve.

(3) Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku izreče za težje kršitve.

(4) Ukor učiteljskega zbora se dijaku izreče za najtežje kršitve.

(5) Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s temi pravili. Dijak, ki je v postopku pogojne izključitve ali izključitve, se do konca postopka ne more izpisati iz šole.

(6) Pri izbiri vzgojnega oziroma alternativnega ukrepa je potrebno upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost, njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa. Če ravnatelj po preučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se vzgojni ukrep ne izreče oziroma da se alternativni ukrep ne določi.

49. člen

(postopek ugotavljanja kršitev)

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora je pristojen razrednik, za pogojno izključitev in izključitev pa ravnatelj šole na predlog učitelja ali razrednika.

50. člen

(razgovor in zagovor dijaka)

(1) Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljem.

(2) Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika in staršev, opravi pred ravnateljem.

(3) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali, če so prisotnost odklonili, ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko, na predlog dijaka, zagovoru prisostvuje strokovni delavec.

51. člen
(izključitev)

(1) Pred izrekom izključitve iz šole je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov
- druga mnenja, če je potrebno.

(2) V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

52. člen

(zadržanje izreka vzgojnega ukrepa in določitve alternativnega ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

53. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

(1) Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu. Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(3) Šola praviloma izroči akt o izreku vzgojnega ukrepa dijaku, na katerega ime je izdana, lahko pa tudi njegovim staršem, zakonitemu ali pooblaščenemu zastopniku; ta mora s svojim podpisom v ustrezni evidenci potrditi prejem listine.

54. člen

(prepoved obiskovanja pouka)

(1) Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo akta o izključitvi.

(2) O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo akta o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe. Lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper akt o izključitvi.

(3) O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve akta o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v aktu o izključitvi.

55. člen

(rok za uvedbo postopka vzgojnega ukrepanja)

S postopkom vzgojnega ukrepanja je potrebno začeti čimprej, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil, oziroma najkasneje v devetih mesecih v primeru najtežjih kršitev.

56. člen

(dokumentacija)

Razrednik oziroma ravnatelj vodita o aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. pogovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

Varstvo pravic dijakov

57. člen

(pritožba)

(1) Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika in ukora oddelčnega učiteljskega zbora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnatelju, zoper akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve pritožbeni komisiji oziroma komisiji za varstvo pravic, zoper akt o izreku izključitve pa svetu šole.

(2) Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa.

58. člen

(pritožbena komisija)

(1) Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

(2) Član pritožbene komisije ne more odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

59. člen

(odločanje o pritožbi)

(1) Pritožbena komisija oziroma svet šole odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov. O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:

- pritožbi ugodi in akt o izreku vzgojnega ukrepa razveljavi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

(2) Odločitev ravnatelja, pritožbene komisije oziroma komisije za varstvo pravic in sveta šole je dokončna.

60. člen

(sprememba ukrepa)

Če se po izreku vzgojnega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čimprej, najkasneje pa v desetih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

61. člen

(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

(1) Vzgojni ukrepi veljajo eno koledarsko leto, razen izključitve iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

(2) Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči dijaku in staršem.

(3) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

62. člen

(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

63. člen

(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli. Povzročena škoda se sanira oziroma odpravi in dijak poravnava znesek na osnovi izstavljenega računa izvajalca storitve oziroma trgovine.

64. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Šolska pravila (2014/237 z dne 1.2.2014).

65. člen
(uveljavitev pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski, uporabljati pa se začnejo

1. septembrom 2015.

Številka: 2015/984

Datum: 31.8.2015

Ravnateljica:
Andreja Vehar Jerman, univ. dipl. inž. str.