



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Letni delovni načrt je bil sprejet na 8. redni seji dne, 30. 9. 2024.

Predsednica Sveta SŠJ
Iris Kučina, prof.

Jesenice, september 2024

Kazalo

Uvod	1
1 Skupni del	2
1.1 Organizacija šole	2
1.2 Materialna podlaga in pridobivanje sredstev	2
1.2.1 Sofinanciranje projekta »Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost	2
1.3 Vizija šole	3
1.4 Smeri delovanja in razvoja šole	3
1.5 Strokovni organi Srednje šole Jesenice.....	3
1.5.1 Učiteljski zbor	4
1.5.2 Andragoški zbor	4
1.5.3 Svet šole	4
1.5.4 Svet staršev	4
1.5.5 Dijaška skupnost.....	4
1.5.6 Kolegij	4
1.5.7 Varstvo osebnih podatkov.....	4
1.6 Sodelovanje šole z okoljem	5
2 Delovni načrt izobraževanja mladine za šolsko leto 2024/2025	6
2.1 Organizacija dela.....	6
2.2 Organizacija pouka	6
2.2.1 Izvajanje pouka v šolskem letu 2024/25	7
2.2.2 Šolski zvonec	7
2.2.3 Dijaki v šolskem letu 2024/2025.....	8
2.2.4 Šolska prehrana	9
2.2.5 Raziskovalno delo.....	9
2.3 Knjižnica	9
2.4 Svetovalna služba	11
2.5 Vpis in usmerjanje v poklic in študij	12
2.6 Izobraževanje in usposabljanje delavcev	13
2.6.1 Hospitacije	13
2.6.2 Izobraževanje delavcev	13
2.7 Vzgojno izobraževalni programi	14
2.8 Delavci šole	14
2.8.1 Sodelovanje s strokovnimi aktivni	17
2.8.2 Druge zadolžitve	17
2.9 Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025.....	18
2.9.1 Pomembnejši datumi po šolskem koledarju	19
2.9.2 Število delovnih dni v šolskem letu 2024/25.....	20
2.10 Ocenjevalne konference, pedagoški sestanki in predavanja	20
2.11 Predmetniki	21
2.12 Medpredmetno povezovanje v šolskem letu 2024/25	31
2.13 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/25	32
2.14 Športni dnevi	33
2.15 Kulturni dnevi	34
2.16 Ekskurzije	34
2.17 Koledar praktičnega usposabljanja z delom	34
2.18 Terminski plan interesnih dejavnosti	36
2.19 Tekmovanja iz znanja, športna tekmovanja, srečanja	36
2.20 Tečaj slovenščine za tujce	37

2.21	Projekt Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice	37
2.22	Projekt mobilnosti Erasmus+ KA1	38
2.23	Projekt Spirit Slovenije: start up vikend podjetništva	39
2.24	Zdrava šola	39
2.25	Teden kulturne dediščine	39
2.26	Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	40
2.27	Športnikom prijazna šola	40
2.28	Evakuacija.....	40
2.29	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	41
3	Delovni načrt izobraževanja odraslih za šolsko leto 2024/2025	42
3.1	Strokovni organi v izobraževanju odraslih	42
3.2	Formalno izobraževanje	43
3.2.1	Vpis v šolskem letu 2024/2025	43
3.2.2	Predmetniki	43
3.3	Organizacija in izvedba izobraževanja	43
3.4	Neformalno izobraževanje, seminarji, tečaji, storitve.....	44
3.4.1	Priprave na NPK (nacionalne poklicne kvalifikacije)	44
3.4.2	Tečaji, seminarji in storitve.....	45
3.5	Sodelovanje z okoljem.....	45
3.6	Izobraževanje članov andragoškega zbora	46
3.7	Cenik izvedbe skupinskih in individualnih oblik izobraževanja odraslih v javno veljavnih programih ter storitvene dejavnosti za šolsko leto 2024/2025.....	47
3.8	Investicije, izboljšave, modernizacija	48

Uvod

Z letnim delovnim načrtom, kot temeljnim aktom šole, načrtujemo delo šole v posameznem šolskem letu. Vsebino so pripravili:

- v. d. ravnateljice,
- pomočnica ravnateljice,
- svetovalna delavka,
- knjižničarka,
- organizatorji praktičnega usposabljanja z delom,
- organizatorica izobraževanja odraslih in
- koordinatorji posameznih projektov.

Letni delovni načrt obsega skupni del in ločeno delovni načrt izobraževanja mladine in delovni načrt izobraževanja odraslih.

1 Skupni del

1.1 Organizacija šole

Šola skladno z ustanovitvenim aktom opravlja javno službo na teh področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- dejavnost knjižnic R/91.011,
- druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje P/85.590,
- litje železa C/24.510.

Šola opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki so določene v sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Srednja šole Jesenice.

1.2 Materialna podlaga in pridobivanje sredstev

Letni delovni načrt šole je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu in bo podrobneje predstavljeno v Poslovnem poročilu, ki ga bo svet šole potrjeval v februarju za koledarsko leto 2024. Večino prihodka bo prišlo iz naslova proračunskih sredstev, saj osnovni program financira ustanovitelj, to je Republika Slovenija.

Šola za izvajanje programov pridobiva sredstva iz različnih virov:

- sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI),
- z izobraževanjem odraslih,
- s sredstvi od prodaje izdelkov in storitev na trgu,
- iz projektov,
- s prispevki staršev,
- iz drugih virov.

1.2.1 Sofinanciranje projekta »Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost

18. 8. 2023 je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje izdalo Sklep o potrditvi projekta, s katerim se projekt »Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice« potrdi za sofinanciranje na podlagi postopka dodelitve sredstev in izbora projekta v višini do 10.667.692,96 €, od tega 8.759.807,00 € iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, pripadajočega DDV do 1.907.885,96 € ter sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje do 9.982.137,01 € iz integralne in namenske proračunske postavke ministrstva. Ker projekt obnove šole poteka počasneje od predvidevanj, ni mogoče natančno določiti obsega sredstev, ki bodo v šolskem letu 2024/25 porabljena v ta namen.

1.3 Vizija šole

Želimo postati prepoznavna in kakovostna strokovna šola v ožjem in širšem okolju svojega delovanja, ki razvija partnerstva z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti v regiji in državi, kakor tudi izven njenih meja. Imeti želimo zadovoljne in uspešne dijake*, ki pridobivajo znanje v varnem, urejenem in spodbudnem šolskem okolju. Naš cilj je izvajati kakovosten izobraževalni proces s sodobnimi izobraževalnimi pristopi v okviru katerega spodbujamo tudi ustvarjalnost, podjetništvo in učenje za trajnostni razvoj. V prihodnosti želimo širiti tudi ponudbo izobraževanja.

*Poimenovanje v moški slovnični obliki velja enakovredno za oba spola.

Vrednote:

- znanje
- strokovnost in inovativnost
- odgovornost
- medsebojno spoštovanje
- pripadnost
- skrb za okolje

1.4 Smeri delovanja in razvoja šole

Najpomembnejše razvojne naloge:

- zagotavljanje primernih prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje izobraževanja (obnova šole),
- sledenje in nadgrajevanje kakovosti izobraževanja, učenja in poučevanja,
- širjenje uporabe digitalnih tehnologij pri pouku in oblikovanje Digitalne strategije SŠ Jesenice,
- širjenje zavesti o pomenu zelenih tehnologij in trajnostnega razvoja,
- spodbujanje medsebojnega spoštovanja in dobrih medosebnih odnosov,
- spodbujanje tesnega sodelovanja z lokalnimi podjetji in z javnimi ustanovami na Gorenjskem,
- krepitev mednarodnega sodelovanja, še intenzivnejše vključevanje v programe Erasmus+, oblikovanje Strategije internacionalizacije SŠ Jesenice,
- izvajanje ukrepov za večjo socialno varnost dijakov in izenačitev učnih možnosti.

1.5 Strokovni organi Srednje šole Jesenice

- svet šole,
- v. d. ravnateljice,
- pomočnica ravnateljice,
- učiteljski zbor,
- andragoški učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni,

- svet staršev,
- dijaška skupnost.

1.5.1 Učiteljski zbor

V skladu z 61. členom ZOFVI-ja sestavljajo učiteljski zbor naslednji strokovni delavci:

- učitelji,
- knjižničarka in
- svetovalna delavka.

1.5.2 Andragoški zbor

V skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

1.5.3 Svet šole

Svet šole ima 13 članov:

- 5 predstavnikov delavcev šole,
- 3 predstavnike ustanovitelja, od teh enega imenuje Občina Jesenice,
- 3 predstavnike staršev dijakov in
- 2 predstavnika dijakov.

1.5.4 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov oziroma skupin. Predstavniki so izvoljeni na roditeljskih sestankih. Deluje kot posvetovalni organ za vršilko dolžnosti ravnateljice, razrednike in učitelje. Trije predstavniki staršev so tudi člani Sveta Srednje šole Jesenice.

1.5.5 Dijaška skupnost

Dijaško skupnost sestavlja 28 dijakov, predstavnikov vseh razredov. Predsednik dijaške skupnosti v šolskem letu 2024/25 je Denis Bešič, podpredsednik je Jure Zakrajšek.

1.5.6 Kolegij

Kolegij na Srednji šoli Jesenice sestavljajo vršilka dolžnosti ravnateljice, pomočnica ravnateljice, vodja delavnic, organizatorica izobraževanja odraslih, svetovalna delavka in računovodkinja. Po potrebi se pridružijo še vodje programskih učiteljskih zborov.

1.5.7 Varstvo osebnih podatkov

V šolskem letu 2024/25 bo na šoli opravljal delo pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov Božidar Popović, predstavnik podjetja DATAINFO.SI. Člani tima za varovanje osebnih podatkov pa so: Monika Lotrič, Danijela Rihtarič, Aleš Ravnik, Mirela Bektašević in Petra Teraž.

1.6 Sodelovanje šole z okoljem

Šola si bo prizadevala za:

- sodelovanje z vsemi šolami v lokalnem okolju,
- sodelovanje z Glasbeno šolo Jesenice,
- sodelovanje z CUDV Radovljica, Enoto VDC Jesenice,
- sodelovanje z Zavodom za šport Jesenice in z Mladinskim centrom Jesenice,
- sodelovanje z Občinsko knjižnico Jesenice,
- sodelovanje z drugimi lokalnimi javnimi zavodi,
- sodelovanje z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske,
- sodelovanje z obrtnimi zbornicami,
- sodelovanje z gospodarstvom,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo,
- sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja,
- sodelovanje s podjetji in ustanovami, kjer naši dijaki in dijakinje opravljajo praktično usposabljanje z delom in praktični pouk (nadaljevanje sodelovanja s SB Jesenice na področju promocije poklicev v zdravstveni negi),
- v programih strojništva in mehatronike bomo nadaljevali s tehniškimi dnevi za osnovne šole,
- sodelovanje dijakov programa predšolska vzgoje z vrtci na Gorenjskem,
- dijakinje in dijaki zdravstvene nege bodo tudi v bodoče sodelovali v akcijah ozaveščanja na svojem področju izobraževanja oz. dela in se vključevali v projekte, ki spodbujajo medgeneracijsko sobivanje.

2 Delovni načrt izobraževanja mladine za šolsko leto 2024/2025

2.1 Organizacija dela

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.00 do 21.00. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) od 7.00 do 15.00. Izjema je hišnik, ki dela od 6.00 do 14.00 in čistilke, ki delajo v dopoldanski izmeni od 6.00 do 14.00 oz. v popoldanski izmeni pa od 14.00 do 22.00. Za zaposlene na delovnih mestih, kjer se ne izvaja pouk, je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu (od 7.00 do 15.00). Za obe zaposleni za krajši delovni čas je obvezna 4-urna prisotnost na delovnem mestu (od 7.00 do 11.00). V. d. ravnateljice lahko odredi tudi prilagoditve delovnega časa na posameznih zgoraj omenjenih delovnih mestih.

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi narave dela neenakomerno razporejen, v skladu z letnim razporedom delovnega časa in individualnim letnim delovnim načrtom delavca. Vezan je na urnik, razpored nadomeščanj in na ostale obveznosti, ki jih morajo opraviti strokovni delavci. Strokovni delavci tako dopolnijo 40-urno tedensko delovno obveznost z delom doma in z dodatnim delom, ki se beleži v 3. stebru v modulu EDČ v eAsistentu.

Srednja šola Jesenice uporablja elektronsko vodenje evidence delovnega časa vseh zaposlenih. Delovni čas se elektronsko beleži v okviru modula EDČ v eAsistentu. Vsi zaposleni se morajo registrirati ob prihodu in odhodu z delovnega mesta. V modulu morajo označiti tudi koriščenje odmora, ki ga pedagoški delavci praviloma koristijo po šolskem urniku v času glavnega odmora, ostali zaposleni pa v dogovoru z vodstvom šole. Zaposleni morajo v modulu Delovni čas tudi vsak delovni dan zabeležiti dve uri dela izven zavoda, ki jim pripada po 44.d členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

2.2 Organizacija pouka

Pouk teorije se prične ob 7.40 (predura ob 6.50) in se običajno zaključi ob 14.00. Izjeme so:

- pouk športne vzgoje, ki se v ponedeljkih, torkih in sredah zaključi z 10. šolsko uro,
- aktivnosti v okviru aktivnega državljanstva, ki se v ponedeljkih, torkih in četrtek zaključijo z 10. uro (samo v 1. polletju),
- praktični pouk v prvem letniku programa strojni tehnik, ki se v ponedeljkih zaključi z 9. šolsko uro,
- praktični pouk v drugem letniku programa strojni tehnik, ki se v torkih začne s preduro,
- pouk inštrumenta, ki se izvaja v predurah,
- praktični pouk v zdravstvenih ustanovah, ki se prične tako, da dijaki ujamejo jutranji ritem dela v ustanovah.

2.2.1 Izvajanje pouka v šolskem letu 2024/25

Ker začetek obnove Srednje šole Jesenice še vedno ni znan, šolskega koledarja nismo prilagajali. Če bo v šolskem letu 2024/25 do začetka obnove dejansko prišlo, bomo šolski koledar prilagodili naknadno.

2.2.2 Šolski zvonec

Ura	Trajanje
predura	6.50 – 7.35
1. ura	7.40 – 8.25
2. ura	8.30 – 9.15
odmor	9.15 – 9.30
3. ura	9.30 – 10.15
4. ura (malica)	10.15 – 10.45
5. ura	10.45 – 11.30
6. ura	11.35 – 12.20
7. ura	12.25 – 13.10
8. ura	13.15 – 14.00
9. ura	14.05 – 14.50
10. ura	14.55 – 15.40

2.2.3 Dijaki v šolskem letu 2024/2025

Oddelek	M	Ž	Vsi
1.AV	5	25	30
1.AZ	10	13	23
1.BV	0	30	30
1.BZ	9	19	28
1.CZ	0	22	22
1.M	22	0	22
1.P	8	0	8
1.S	23	0	23
2.AV	4	26	30
2.AZ	14	15	29
2.BV	0	29	29
2.BZ	9	18	27
2.CZ	0	30	30
2.M	20	0	20
2.S	16	0	16
2.P	5	0	5
3.AV	1	26	27
3.AZ	8	14	22
3.BV	1	25	26
3.BZ	9	14	23
3.CZ	0	21	21
3.M	12	0	12
3.S	14	0	14
4.AV	0	27	27
4.AZ	6	17	23
4.BV	2	28	30
4.BZ	5	20	25
4.S	17	0	17

Zdravstvena nega	M	Ž	Vsi
1. letnik	19	54	73
2. letnik	23	63	86
3. letnik	17	49	66
4. letnik	11	37	48
Skupaj	70	203	273

Strojništvo in mehatronika	M	Ž	Vsi
1. letnik	53	0	53
2. letnik	41	0	41
3. letnik	26	0	26
4. letnik	17	0	17
Skupaj	137	0	137

Predšolska vzgoja	M	Ž	Vsi
1. letnik	5	55	60
2. letnik	4	55	59
3. letnik	2	51	53
4. letnik	2	55	57
Skupaj	13	216	229

Program	M	Ž	Vsi
Zdravstvena nega	70	203	273
Strojništvo in mehatronika	137	0	137
Predšolska vzgoja	13	216	229
Skupaj	220	419	639

Na dan 15. 9. 2024 je bilo vpisanih 639 dijakov. V letošnjem šolskem letu imamo tako vpisanih 18 dijakov več kot v lanskem letu.

2.2.4 Šolska prehrana

Dijaki imajo v šoli možnost prehranjevanja s toplo malico. Malica je organizirana v odmoru med drugo in tretjo uro (traja 15 minut) ter 4. šolsko uro, ki traja 30 minut. Razdelilna kuhinja je odprta od 8.30 do 12. ure. Organizatorica šolske prehrane je Barbara Bezenšek.

2.2.5 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo lahko opravljajo dijaki vseh programov, vendar se le strojnim tehnikom raziskovalna naloga lahko šteje kot četrti predmet poklicne mature. Posamezni dijaki ali skupine dijakov lahko neobvezno sami izberejo teme za seminarske in raziskovalne naloge. Naloga mentorjev je, da poskrbijo, da so naloge izvirna in kvalitetna strokovna dela. Raziskovalno delo pokriva vsa predmetna področja.

Viri financiranja raziskovalne dejavnosti so predvsem sredstva ministrstva za te namene, sponzorska sredstva in sredstva šolskega sklada.

2.3 Knjižnica

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Ni le prostor, kjer se pridobiva novo znanje, ampak je tudi prostor za druženje, sprostitev, branje in brskanje po internetu.

Knjižnica je med šolskim letom za dijake odprta od ponedeljka do petka med sedmo in štirinajsto uro. V šolski knjižnici si naši člani (dijaki in zaposleni) lahko izposojajo in vračajo knjige, revije in časopise, uporabljajo računalnik. V primeru, da dijak knjige ob koncu šolskega leta ne vrne, plača odškodnino. Na spletni strani šole je objavljen knjižnični red.

Knjižnica ima urejena mesta za individualno delo in učenje, prav tako pa tudi večjo mizo za skupinsko delo.

Bibliotekarsko strokovno delo

Nabava knjižničnega gradiva poteka v skladu s potrebami posameznih strokovnih aktivov. Strokovna obdelava gradiva, vpis v sistem COBISS, oprema in postavitve gradiva poteka po UDK-sistemu. Izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva poteka v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica. Knjižnična zbirka šolske knjižnice mora biti v skladu s programi, ki jih izvaja šola in v skladu z učnimi načrti. Knjižnica mora imeti ustrezno strokovno, leposlovno in referenčno gradivo. Poleg tega mora imeti tudi ustrezno število serijskih publikacij.

Bibliopedagoško delo

Individualno izobraževanje uporabnikov bo potekalo vsakodnevno. Posebno pomoč pri iskanju gradiva za seminarske naloge potrebujejo zlasti dijaki prvih letnikov. V prvem letniku dijaki spoznajo delo knjižnice in možnosti, ki jih knjižnica ponuja svojim

uporabnikom. Seznanijo se tudi s sistemom COBISS, UDK-razporeditvijo gradiva, spoznajo različne tipe knjižnic. Z dijaki prvih letnikov testiramo hitrost branja in razumevanje besedila. Knjižničarka predstavi glavne napake, ki branje upočasnjujejo ter vaje za odpravo bralnih napak. Glavna naloga pa je promocija branja, širjenje bralne kulture in motivacije za branje preko različnih projektov in informiranjem o novih knjigah.

V okviru promocije branja na Srednji šoli Jesenice načrtujemo več aktivnosti:

- Vsako leto na obisk povabimo pisatelja, njegovo knjigo dijaki predhodno preberejo v okviru izbranega predmeta.
- Dijaki vseh prvih letnikov sodelujejo v projektu »Rastem s knjigo«, ki poteka v sodelovanju z Občinsko knjižnico Jesenice.
- Na šoli delujeta zgodovinski in geografski bralni klub. Z njima želimo umestiti branje kot vrednoto v vzgojno učni proces. Z za dijake zanimivimi temami jih poskušamo motivirati, da bi začeli več brati. Dijaki tekom šolskega leta prebirajo različne knjige, ki jih nato predebatirajo z mentoricama. Če bo dovolj interesa, bomo v juniju organizirali tudi fakultativno tematsko ekskurzijo, ki se je bodo lahko udeležili člani obeh bralnih klubov.
- V okviru projekta Škratovanje, v katerega se povezujeta tudi predmeta naravoslovje za otroke in likovna umetnost, bodo dijaki tretjega letnika programa predšolska vzgoja prebrali šest pravljичnih pripovedi. Dopolnili jih bodo s terenskim delom v naravi, ko bodo obiskali pravljичno transverzalo.
- Knjižničarka bo izdelala priporočilni seznam knjig po posameznih žanrih, ki so vsem dostopne v šolski knjižnici.
- Načrtujemo sodelovanje v nacionalnem projektu »Teden pisanja z roko« in »Bralna značka«.
- 22. in 23. aprila 2025 bomo na šoli obeležili svetovni dan knjige in svetovni dan zemlje.

Učbeniški sklad

Strokovni aktivni profesorjev vsako leto predlagajo seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki jih bodo profesorji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku naslednje šolsko leto. Pridobiti je treba pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno za posamezen razred oziroma letnik šole. Do 15. junija je seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv objavljen na spletni strani šole. Potreba po izposoji učbenikov za prihodnje šolsko leto se evidentira do 30. junija tekočega šolskega leta. V šolskem letu 2024/25 uporabljajo učbenike iz sklada 544 dijakov.

V okviru inventure učbeniškega sklada v knjižnici v sodelovanju s posameznimi strokovnimi aktivni odpišemo zastarelo strokovno literaturo. V nakup novih učbenikov in učnih sredstev pa se vsako šolsko leto investira približno 10 % vrednosti vseh sredstev učbeniškega sklada.

Načrtovano izobraževanje knjižničarke:

- knjižni sejem,
- bibliopedagoška šola,
- študijska skupina,
- udeležba na bralni čajanki.

2.4 Svetovalna služba

Pri izvajanju in realizaciji načrta dela se povezujemo s podjetji, javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami iz lokalnega okolja (z zdravstvenimi domovi, s fakultetami, višješolskimi zavodi, z osnovnimi šolami, Občino Jesenice in Razvojno agencijo Gorenjske), z raziskovalnimi inštituti, CSD, CUDV, PUM Radovljica, policijo in s strokovnimi delavci zavodov za zaposlovanje, s kariernimi centri fakultet in visokošolskih zavodov, višjih šol, z Zavodom za šolstvo, z različnimi predavatelji, mentorji skupin in društev.

Splošno področje:

- predlogi za oblikovanje oddelkov in skupin
- sodelovanje pri oblikovanju načinov sodelovanja in pravil znotraj šole
- sodelovanje pri promociji šole, dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih
- predlogi za oblikovanja učnih navad dijakov in uvajanje sodobne kulture učenja ter strukturirano preživljanje prostega časa
- analiza uspeha po redovalnih obdobjih in predlogi za ukrepanje

Delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev
- vpis/prešolanje/preusmeritev ob začetku šolskega leta in med letom
- uvajanje dijakov tujcev s pomočjo dijakov »tutorjev«
- organizacija predavanja za dijake tujce
- razgovori s ponavljalci in pomoč pri oblikovanju učnih načrtov
- svetovanje dijakom s posebnimi potrebami in dijakom športnikom pri oblikovanju individualnih učnih načrtov
- koordinacija pomoči za dijake s posebnimi potrebami in izvajanje strokovne pomoči, sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov (sodelovanje z Zavodom za šolstvo, Svetovalnim centrom Ljubljana, starši, učitelji)
- individualno svetovanje za osebni, socialni razvoj, socialno vključevanje in svetovanje pri situacijskih težavah (sodelovanje s CSD, PUM, z nevladnimi organizacijami, s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Jesenice in Centrom za mentalno zdravje Ljubljana)
- podpora celostnemu razvoju mladostnikov
- karierna orientacija za vse dijake (povezava s fakultetami, visokošolskimi zavodi, višjimi šolami, bivšimi dijaki, kariernimi centri, obiski podjetij), informiranje o postopkih povezanih z vpisom na višjo raven izobraževanja
- izvajanje interesnih dejavnosti (v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Jesenice, lokalnimi društvi, podjetji)
- pomoč pri reševanju socialno ekonomskih stisk dijakov
- organizacija, koordinacija in izvajanje preventivnih programov (z Javno agencijo RS za varnost v prometu, društvi, nevladnimi organizacijami, različnimi izvajalci preventivnih programov)
- organizacija, koordinacija in izvajanje različnih dejavnosti z namenom oblikovanja pozitivnega odnosa do sebe in družbe
- koordinacija in sodelovanje pri raziskavah, v katere so vključeni dijaki.

Na področju karierne orientacije krepimo sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje, z lokalnimi podjetji (SIJ, Sumida, KOV, Hidria, Rotomatika, Elan ...), z Obrtno zbornico

Jesenice in Ragor-jem.

Delo z učitelji:

- organizacija predavanja za učitelje
- sodelovanje na sestankih strokovnih aktivov (na povabilo)
- sodelovanje na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov
- sodelovanje na sestankih programskih učiteljskih zborov
- sodelovanje pri vsebinski zasnovi razrednih ur in po potrebi izvedba razredne ure
- informiranje, svetovanje pri dijakih z vzgojnimi težavami in težavami v socialnem vključevanju, sodelovanje na timskih sestankih

Delo s starši:

- sestanek za starše tretjih letnikov (januar-februar 2025)
- organizacija predavanja za starše
- sodelovanje na timskih sestankih in govorilnih urah
- svetovanje pri osebnih, vrstniških, družinskih stiskah (povezava s strokovnimi delavci CSD, ponudniki osebnih svetovanj)
- informiranje, svetovanje pri šolanju, timski sestanki

2.5 Vpis in usmerjanje v poklic in študij

Za načrten potek in izvedbo aktivnosti ob vpisu v prvi letnik skrbijo v. d. ravnateljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in strokovni aktivni.

Šola opravlja vse naloge v skladu z načrtom vpisa, pri čemer sodeluje z MVI, osnovnimi šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami.

Informacije o izobraževalnih programih na Srednji šoli Jesenice bodo učencem osnovnih šol podajali v. d. ravnateljice, pomočnica ravnateljice in učitelji z dijaki.

Predstavitve za OŠ, ki bodo organizirane za učence ali starše brez demonstracije pouka, bodo opravili v. d. ravnateljice, njena pomočnica in svetovalna delavka, na predstavitev z demonstracijo pouka pa bodo sodelovali tudi učitelji in dijaki.

Informativni dan je za našo šolo izredno pomemben. Tudi letos bomo morali poskrbeti za kvaliteten predstavitev naših programov. Zavedati se moramo, da bo predvidena obnova šole še naprej negativno vplivala na vpis v vse naše programe. Naša najpomembnejša naloga v času trajanja gradnje bo ustrezno razporediti šolski pouk tako, da se bo v kar največji meri izvajal v dopoldanskem času in da bo čim manj prehajanja med različnimi nadomestnimi prostori. Trudili se bomo, da bomo dijakom nudili dobre pogoje izobraževanja tudi v času obnove šole.

V želji po dobrem vpisu v šolskem letu 2024/2025 bomo v mesecu decembru ponovno izpeljali tudi Dan odprtih vrat, ki se je v preteklosti izkazal za uspešnega. Na učencem zanimiv način bomo skupaj z dijaki in učitelji prikazali naše programe in izpostavili prednosti šolanja na naši šoli.

Roki in izvedba vpisa so vezani na rokovnik MVI.

Usmerjanje in informiranje o vpisu na višjo raven izobraževanja poteka skozi vsa leta izobraževanja dijakov. V začetku šolskega leta za učence 3. in 4. letnika izvedemo informativno predstavitev o pomembnih datumih, znanih spremembah vpisnih pogojev, pogovorimo se o možnih načinih nadaljevanja izobraževanja in odgovorimo na vprašanja dijakov. Razpišemo termine individualnega svetovanja glede možnosti nadaljnje izobraževalne poti. V četrtem letniku natančno pregledamo časovnico poteka vpisa. Organiziramo tudi predavanje za starše, kjer jih seznanim s pomembnimi informacijami in datumi vpisa v nadaljnje izobraževanje in izpostavimo posebnosti. Ob roku vpisov razpišemo termine za skupen vpis po oddelkih.

2.6 Izobraževanje in usposabljanje delavcev

2.6.1 Hospitacije

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo med 15 do 20 hospitacij. Hospitirali bosta v. d. ravnateljice in pomočnica ravnateljice. V. d. ravnateljice bo opravila tudi nekaj učnih sprehodov (krajših hospitacij, ko v eni šolski uri spremljaš pouk v več razredih). Osredotočili se bomo na učitelje novince in na tiste učitelje, katerih delo je slabše sprejeto med dijaki in starši. Po hospitacijah je obvezen razgovor z učiteljem, da se opravi evalvacija izvedene ure.

Še naprej želimo spodbujati hospitiranje med sodelavci. Kolegialne hospitacije so namreč lahko zelo učinkovit način širjenja dobrih praks v kolektivu in zelo učinkovit način učenja za novo zaposlene učitelje.

Hospitacije bomo izvajali med septembrom in majem.

2.6.2 Izobraževanje delavcev

Vsak pedagoški delavec ima pravico do treh dni izobraževanja izven šole, ki jih predlagajo aktivni ali pa izobraževanje predlaga posamezen delavec. Za vse zaposlene je v šolskem letu 2024/25 načrtovano tudi več izobraževanj na šoli, ki jih bomo izvajali preko celega leta.

Praviloma se posameznih oblik izobraževanja izven zavoda udeleži en delavec, samo izjemoma dva delavca iz aktiva. S tem se zagotavlja možnost obiska več vrst strokovnega izobraževanja, redno delo pa tako ni ovirano.

Delavci skupnih služb so se dolžni izobraževati v enakem obsegu kot pedagoški delavci.

Še naprej bomo podpirali izobraževanja za dvig digitalnih kompetenc. Tako bomo tudi v šolskem letu 2024/25 na šoli organizirali vsaj dve obvezni izobraževanji za zaposlene s področja uporabe digitalnih orodij pri pouku. Še naprej bomo spodbujali aktivno uporabo aplikacije MS Teams, tako med zaposlenimi kot dijaki. Na šoli imamo nekaj učiteljev, ki se zavedajo pomena spreminjanja tradicionalne vloge učitelj-dijak in so se pripravljene naprej tudi sami izobraževati na področju rabe IKT. Tako se na šoli izboljšuje digitalna pismenost vseh deležnikov izobraževalnega procesa in posledično s tem kakovost izobraževanja na šoli na splošno.

Več pozornosti bomo namenili tudi izobraževanju na področju dela z dijaki s posebnimi potrebami. Ker je dijakov z odločbami vsako leto več, je zelo pomembno, da poskušamo čim bolj opolnomočiti učitelje za uspešnejše delo v razredu. Tako v mesecu oktobru in novembru načrtujemo dve izobraževanji s tega področja.

V decembru bomo izvedli tudi redno letno izobraževanje s področja varovanja osebnih podatkov.

Vsem novo zaposlenim učiteljem smo določili mentorje, ki jim bodo v pomoč v prvem letu njihovega dela na Srednji šoli Jesenice. Za njih smo pripravili tudi program kolegijskih hospitacij, ki se jih bodo morali udeležiti.

2.7 Vzgojno izobraževalni programi

Stopnja izobraževanja	Poklic
Nižje poklicno izobraževanje	pomočnik(-ca) v tehnološkem procesu
Srednje poklicno izobraževanje	mehatronik operater(-ka)
Srednje strokovno izobraževanje	strojni tehnik(-ica)
Srednje strokovno izobraževanje	tehnik(-ica) zdravstvene nege
Srednje strokovno izobraževanje	vzgojitelj(-ica) predšolskih otrok

2.8 Delavci šole

Razredničarka/razrednik		Poučuje
Marjeta Rakar Gnilšak	1.AV	KEM, predmeti s področja VZG
Azira Kozjek	1.BV	PSI, predmeti s področja VZG
Staša Potočnik	1.AZ	SLO
Lili Tkalec Gartner	1.BZ	IKT
Maja Ručigaj	1.CZ	ANG
Ines Rajgelj	1.S	ANG
Martin Ropoša	1.M	predmeti s področja STR
Andrej Kajfež	1.P	predmeti s področja STR
Tjaša Kocijančič	2.AV	GEO
Barbara Kodrič	2.BV	MAT, MOT
Meta Jug	2.AZ	predmeti s področja ZN
Petra Alič	2.BZ	predmeti s področja ZN
Patricija Majdič	2.CZ	predmeti s področja ZN
Barbara Starič	2.S	MAT
Urška Galzinja	2.M	naravoslovni predmeti
Bine Novak	2.P	predmeti s področja STR in MEH
Nancy Luisa Sirc	3.AV	predmeti s področja glasbe
Romina Bernard	3.BV	BIO, ANF
Karmen Brezovnik	3.AZ	ANG
Jasmina Slapar	3.BZ	SLO
Nevenka Novak	3.CZ	SLO
Andreja Vehar Jerman	3.S	predmeti s področja STR

Božo Intihar	3.M	predmeti s področja MEH
Klaudija Ana Sotlar	4.AV	NEM, SOC, DRU, predmeti s področja VZG
Iris Kučina	4.BV	ANG
Melita Čelesnik	4.AZ	ŠVZ
Sara Koren	4.BZ	ZGO, DRU
Tomaž Bernard	4.S	ŠVZ
Ostale učiteljice/učitelji		Delovno mesto
Branko Kavčič		FIZ, MAT
Urša Gluščič		SLO
Katja Zupan		predmeti s področja glasbe
Maja Štempihar		predmeti s področja ZN
Špela Piber		predmeti s področja ZN
Tanja Rode		predmeti s področja ZN
Tilen Vrtačnik		ŠVZ
Matej Čušin		MAT
Ivančica Adamek		ŠVZ
Martin Ropoša		predmeti s področja STR
Marta Bajc		ŠVZ, predmeti s področja VZG
Mirjana Huljev		predmeti s področja glasbe
Andrej Kajfež		predmeti s področja STR
Branko Arko		predmeti s področja STR in MEH
Bojan Frelj		predmeti s področja STR
Marisa Monti		likovna umetnost, UME
Ljubica Ravnikar		predmeti s področja ZN
Ana Retuznik		predmeti s področja VZG
Miran Štempihar		SLO, USIJ, JIZ
Nataša Vester Trseglav		predmeti s področja glasbe
Ostale delavke/delavci šole		Delovno mesto
Monika Lotrič		v. d. ravnateljice
Petra Naglič		pomočnica ravnateljice
Danijela Rihtarič		tajnica VIZ
Mateja Fajfar		administratorica, knjigovodja
Mirela Bektašević		računovodkinja
Mateja Egart		knjižničarka
Petra Teraž		organizatorica izobraževanja odraslih
Gaja Čebulj		svetovalna delavka
Ingrid Kristan		svetovalna delavka, koordinatorka
Barbara Bezenšek		laborantka
Matjaž Janc		hišnik
Aleš Ravnik		vzdrževalec računalniške opreme
Monika Čivčič		čistilka
Sabina Habibović		čistilka
Monika Kunšič		čistilka
Mirsada Milijašević		čistilka
Samira Nuhanović		čistilka

Z Gimnazije Jesenice dopolnjuje svojo obveznost na Srednji šoli Jesenice Natalija Bohinc Zaveljcina.

STROKOVNI AKTIVI

SLOVENŠČINA	Jasmina Slapar, vodja aktiva Miran Štempihar Nevenka Novak Urša Glušič Staša Potočnik
TUJI JEZIKI	Ines Rajgelj, vodja aktiva Maja Ručigaj Klaudija Ana Sotlar Iris Kučina Karmen Brezovnik
MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA	Barbara Kodrič, vodja aktiva Barbara Starič Branko Kavčič Matej Čušin Lili Tkalec Gartner
DRUŽBOSLOVJE	Tjaša Kocijančič, vodja aktiva Sara Koren Azira Kozjek Klaudija Ana Sotlar Marisa Monti Mirjana Huljev
ŠPORTNA VZGOJA	Melita Čelesnik, vodja aktiva Marta Bajc Ivančica Adamek Tomaž Bernard Tilen Vrtačnik
NARAVOSLOVJE	Romina Bernard, vodja aktiva Barbara Bezenšek Marjeta Rakar Gnilšak Kristina Sodja Urška Galzinja
ZDRAVSTVENA NEGA	Patricija Majdič, vodja aktiva Petra Alič Špela Piber Ljubica Ravnihar Meta Jug Monika Vogelink Maja Štempihar Tanja Rode
STROJNIŠTVO - teorija	Bojan Frelih, vodja aktiva Andreja Vehar Jerman Andrej Kajfež
STROJNIŠTVO – praktični pouk	Bine Novak, vodja aktiva Martin Ropoša Branko Arko Božo Intihar
PREDŠOLSKA VZGOJA	Azira Kozjek, vodja aktiva Marta Bajc

	Marisa Monti Katja Zupan Ana Retuznik Nancy L. Sirc Miran Štempihar Mirjana Huljev Nataša Vester Trseglav Barbara Kodrič Marjeta Rakar Gnilšak Klaudija Sotlar
--	---

2.8.1 Sodelovanje s strokovnimi aktivni

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo redni letni sestanek vodstva šole z vsemi strokovnimi aktivni. Po zaključku pouka evalviramo delo aktivov v šolskem letu in skupaj načrtujemo delo naprej. Med šolskim letom se z aktivni sestajamo po potrebi. Z zaposlenimi ravnateljica opravi tako formalne kot neformalne razgovore tekom leta.

2.8.2 Druge zadolžitve

Tajnica poklicne mature	Karmen Brezovnik
Tajnica zaključnih izpitov	Barbara Bezenšek
Organizatorji praktičnega pouka	Martin Ropoša
	Ljubica Ravnikar
	Maja Štempihar
Organizatorji praktičnega usposabljanja z delom	Monika Vogelnic (ZN) Azira Kozjek (PV) Martin Ropoša (strojništvo, mehatr.)
Organizatorki ID	Petra Naglič, Ines Rajgelj
Organizatorica šolske prehrane	Barbara Bezenšek
Mentorica dijaške skupnosti	Urška Galzinja
Predsednica Sveta Srednje šole Jesenice	Iris Kučina
Predsednica upravnega odbora šolskega sklada	Barbara Kodrič
Predsednica komisije za kakovost	Sara Koren

2.9 Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025

2024		
ponedeljek	2. 9.	Začetek pouka
sreda - torek	4. 9. – 10. 9.	Roditeljski sestanki za prve letnike
ponedeljek - petek	9. 9.– 13.9.	Roditeljski sestanki za višje letnike
torek	10. 9.	Seznanitev kandidatov z uspehom na PM in ZI
petek, sobota	18.10. - 19.10.	Start up vikend podjetništva
ponedeljek - petek	28.10. – 1. 11.	Jesenske počitnice
torek	12. 11.	Skupne govorilne ure ob 17.00
torek	3. 12.	Dan odprtih vrat
četrtek	19.12.	Koncert SŠ Jesenice
torek	24. 12.	Kulturni dan in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sreda	25. 12.	Praznik - božič
četrtek	26. 12.	Praznik – dan samostojnosti in enotnosti
2025		
petek - četrtek	27. 12. – 2. 1.	Novoletne počitnice
petek	3. 1.	Pouka prost dan
sreda	15. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
ponedeljek - petek	20. 1. – 24. 1.	Roditeljski sestanki
ponedeljek - petek	3. 2. – 28. 2.	Zimski izpitni rok PM in ZI
petek	7. 2.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
ponedeljek	10. 2.	SLO ZI pisno
petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	Zimske počitnice
petek	7. 3.	Seznanitev kandidatov z uspehom na PM in ZI
torek	11. 3.	Skupne govorilne ure ob 17.00
ponedeljek	21. 4.	Velikonočni ponedeljek
nedelja - četrtek	28. 4. – 2. 5.	Prvomajske počitnice
torek	6. 5.	Skupne govorilne ure ob 17.00
sreda	21. 5.	Maturantski sprevod*
sreda	21. 5.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
četrtek	22. 5.	Zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	Priprava na PM in ZI
petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	Izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike
četrtek	29. 5.	Začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike
sreda - ponedeljek	29. 5. – 7. 7.	Spomladanski izpitni rok PM in ZI
četrtek	5. 6.	SLO ZI pisno

sreda	11. 6.	Začetek obdobja ustnih izpitov na PM
petek	20. 6.	Dan šole
ponedeljek	23. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
torek	24. 6.	Proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
sreda	25. 6.	Praznik – dan državnosti
četrtek - petek	26. 6. – 27. 6.	Priprava na popravne izpite
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	Poletne počitnice
torek - petek	1. 7. – 4. 7.	Spomladanski izpitni rok
ponedeljek	7. 7.	Razdelitev spričeval po popravni izpiti in seznanitev kandidatov z uspehom na PM in ZI
ponedeljek - četrtek	18. 8. – 21. 8.	Jesenski izpitni rok
petek	22. 8.	Razdelitev spričeval po popravni izpiti
petek - torek	22. 8. – 9. 9.	Jesenski izpitni rok PM in ZI
ponedeljek	25. 8.	SLO ZI pisno
torek	9. 9.	Seznanitev kandidatov z uspehom na PM in ZI

Ker termin predvidene selitve šole še ni znan, lahko v drugem polletju pride do sprememb šolskega koledarja.

2.9.1 Pomembnejši datumi po šolskem koledarju

Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2024 – 15. 1. 2025

Drugo ocenjevalno obdobje za zaključne letnike: od 16. 1. 2025 – 21. 5. 2025

Drugo ocenjevalno obdobje za ostale letnike: od 16. 1. 2025 – 23. 6. 2025

Počitnice

Jesenske počitnice: 28. 10. – 1. 11. 2024

Novoletne počitnice: 27. 12. 2024 – 2. 1. 2025

Pouka prost dan: 3. 5. 2025

Zimske počitnice: 24. 2. – 28. 2. 2025

Prvomajske počitnice: 28. 4. – 2. 5. 2025

Poletne počitnice: 26. 6. – 31. 8. 2025

Skupne govorilne ure

Torek, 12. 11. 2024

Torek, 11. 3. 2025

Torek, 6. 5. 2025

Roditeljski sestanki

4. 9. – 10. 9. 2024 (za prve letnike)

9. 9. – 13. 9. 2024 (za višje letnike)

20. 1. – 24. 1. 2025 (za vse letnike)

Roki popravnih izpitov:

29. 5. 2025: začetek popravnih izpitov za 3.M in 2.P

1. 7. – 4. 7. 2025: spomladanski izpitni rok

18. 8. – 21. 8. 2025: jesenski izpitni rok

Za dijake, ki jim je ob koncu šolskega leta odobren pogojni vpis v višji letnik, v. d. ravnateljice naknadno določi rok opravljanja izpitov.

Koledar ZI in PM (začetek aktivnosti)

	Zaključni izpit	Poklicna matura
Zimski izpitni rok	10. 2. 2025	3. 2. 2025
Spomladanski izpitni rok	5. 6. 2025	29. 5. 2025
Jesenski izpitni rok	25. 8. 2025	22. 8. 2025

2.9.2 Število delovnih dni v šolskem letu 2024/25

Delovni dnevi	249
Dnevi pouka	187
Dnevi brez pouka	62
Prazniki	11
Sobote, nedelje	105
Skupaj	365

Manjkajoče dneve dopusta učitelji nadomestijo z dodatnim delom tako, kot so načrtovali v individualnih letnih delovnih načrtih (iLDN). Nadzor nad realizacijo individualnih letnih načrtov učiteljev vodi pomočnica ravnateljice preko modula EDČ v eAsistentu.

2.10 Ocenjevalne konference, pedagoški sestanki in predavanja

Načrtujemo:

- ocenjevalno konferenco ob koncu 1. polletja,
- dve zaključni ocenjevalni konferenci (za zaključne letnike in ostale letnike),
- ocenjevalne konference po popravnih izpiti,
- dva pedagoška sestanka za vsako posamezno usmeritev,
- mesečne pedagoške sestanke,
- predavanja za zaposlene.

Na pedagoških in delovnih sestankih bomo obravnavali pedagoške probleme, ki se pojavijo med poukom in druge aktualne teme. Sproti bomo spremljali napredovanje dijakov in njihovo izostajanje. Pedagoški sestanki z vzgojno problematiko bodo določeni sproti glede na potrebo. Posebno pozornost bomo namenili dijaku s posebnimi potrebami, dijaku s statusi in dijaku z vzgojnimi problemi. Po potrebi bomo organizirali tudi izredne pedagoške sestanke za vse in oddelčne pedagoške sestanke.

2.11 Predmetniki

SSI – TEHNICA ZDRAVSTVENE NEGE / TEHNIK ZDRAVSTVENE NEGE

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									
Slovenščina (487 ur)	4	140	4	140	3	93	4	114	
Matematika (383 ur)	3	105	3	105	3	93	3	80	
Angleščina (417 ur)	3	105	3	105	3	93	4	114	
Umetnost (68 ur)	2	68							
Zgodovina (102 uri)	2	68	1	34					
Geografija (68 ur)	2	68							
Psihologija (68 ur)					2	68			
Fizika (70 ur)			2	70					
Kemija (70 ur)	2	70							
Biologija (70 ur)	2	70							
Športna vzgoja (340 ur)	3	105	3	105	2	66	2	64	
SKUPAJ A (2143 ur)	23	799	16	559	13	413	13	372	
B – OBVEZNI STROKOVNI MODULI									
M1	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč (446)	3	105	10	341				
M2	Zdravstvena nega na specialnih področjih (526)	0	0	0	0	7	220	11	306
M3	Zdravstvena nega otroka in mladostnika (131 ur)	0	0	0	0	3	96	1	35
M4	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija (210 ur)	2	73	2	73	1	32	1	32
M5	Dolgotrajna oskrba (160)	0	0	0	0	5	160	0	0
M6	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi (100 ur)	0	0	1	35	0	0	2	65
M7	Skrb za zdravje (140 ur)	2	70	2	70	0	0	0	0
M8	Zdravstvena nega in socialna oskrba v domačem okolju (70 ur)	0	0	0	0	0	0	2	70
	SKUPAJ B (1783 ur)	7	248	15	519	16	508	17	508
E - ODPRTI KURIKUL									
	Informatika (68ur)	2	68						
	Osnove zdravstvene nege (34 ur)	1	34						
	Organska kemija (34 ur)			1	34				
	Osnove klinične mikrobiologije (30 ur)							1	30
	Medicinska terminologija (34 ur)			1	34				
	Komunikacija v zdravstvu (34 ur)			1	34				
	Specialna nega in oskrba (16 ur)					1	16		
	Metode proučevanja zdravja (30 ur)							1	30
	Matematika v praksi (30)							1	30
	Izbirno: Nega nohtov in kože (90)					3	90		
	Izbirno: Gibanje za zdravje in rehabilitacija (90)					3	90		
	SKUPAJ E (400 ur)	3	102	3	102	3,5	106	3	90
C - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI									
	Praktični pouk v strokovnih moduli (826 ur)	2	84	6	190	8	261	10	291
Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM									
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu (304)	0	0	0	0	4	152	4	152
D – DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA									
	Aktivno državljanstvo (35 ur)						35		
	Interesne dejavnosti (317 ur)		91		91		66		69
	SKUPAJ D (352 ur)	3	91	3	91	3	101	2	69
	Št. tednov pouka		35		35		31		29
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu		0		0		4		4
	Št. tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela		3		3		3		2
	Skupno število tednov		38		38		38		35

Poklicna matura obsega:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz zdravstvene nege,
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

SSI – VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK (1., 2. letnik)

Programske enote				1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	Obvezno /izbirno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk	letno/ teden (ure+vaje)	letno/ teden (ure+vaje)	letno/ teden (ure+vaje)	letno/ teden (ure+vaje)
A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI							
Slovenščina	Obvezno	487	24	140/4	140/4	105/3	102/3,5
Matematika	Obvezno	383	19	105/3	105/3	105/3	68/2,5
Angleščina	Obvezno	417	20	105/3	105/3	105/3	102/3,5
Umetnost:	Obvezno	102	4	102/3			
Glasbena umetnost				34/1			
Likovna umetnost				68/2			
Zgodovina	Obvezno	136	6	68/2	68/2		
Geografija	Obvezno	136	6	68/2	68/2		
Sociologija	Obvezno	68	3				68/2,5
Psihologija	Obvezno	68	3			68/2	
Fizika	Obvezno	70	3		70/2		
Kemija	Obvezno	70	3	70/2			
Biologija	Obvezno	136	6	56/2	80/3		
Športna vzgoja	Obvezno	340	14	105/3	70/2	70/2	95/3,5
B - STROKOVNI MODULI							
M1	Veščine sporazumevanja	Obvezno	102	5	102/3		
M2	Pedagogika in ped. pristopi v predšolskem obdobju	Obvezno	102	5		34/1	68/2,5
M3	Razvoj in učenje predšolskega otroka	Obvezno	136	6		68/2	68/2,5
M4	Varno in zdravo okolje	Obvezno	102	5		34/1	68/2,5
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	Obvezno	102	6		68/2	34/1
M6	Igre za otroke	Obvezno	68	4		68/2	
M7	Ustvarjalno izražanje	Obvezno	408	20	147,33/4,33	41,33/1,33	157,33/5,33
	Likovno ustvarjalno izražanje				34/1		26/1
	Plesno ustvarjalno izražanje				34/1		56/2
	Jezikovno ustvarjalno izražanje				34/1	30/1	26/1
	Glasbeno ustvarjalno izražanje				34/1		60/2
	Instrument				11,33/0,33	11,33/0,33	11,33/0,33
M8	Matematika za otroke	Obvezno	68	4			68/2
M9	Jezikovno izražanje otrok	Obvezno	68	4			68/2
M10	Naravoslovje za otroke	Obvezno	68	4			68/2
M11	Družboslovje za otroke	Obvezno	68	4			68/2
M12	Informacijsko komunikacijska tehnologija	Obvezno	68	4	68/2		
B - IZBIRNI MODULI							
M13	Likovno izražanje	Izbirno	102	6			102/3,5
M14	Šport za otroke	Izbirno	102	6		32/1	70/2,5
M15	Glasbeno izražanje	Izbirno	102	6			102/3,5
E - ODPRTI KURIKUL							
Zdravstvena nega v vrtcu	Obvezno	17	1	17/1			
Kemija za otroke	Obvezno	26	1		26/1		
Vaje iz likovne umetnosti	Obvezno	62	3		62/2		
Plesna delavnica za otroke	Obvezno	62	3		62/2		
Glasba za otroke	Obvezno	62	2		62/2		

Srednja šola Jesenice – Letni delovni načrt 2024/2025

Multimedije v vrtcu	Obvezno	30	1				30/1
Sodobni izzivi v vrtcu	Obvezno	30	1				30/1
Pevski zbor	Obvezno	31	1		31/1		
C - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI							
Praktični pouk v strokovnih modulih pp	Obvezno	170		34	6	124	6
Praktični pouk v odprtem kurikulumu pp		68			38		30
Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM							
Praktično usposabljanje z delom	Obvezno	380	20	38	76	114	152
D – DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA							
Aktivno državljanstvo	Obvezno	35	2			35	
Interesne dejavnosti	Obvezno	317	13	91	91	66	69
Poklicna matura			4				
Skupaj kreditnih točk			240				
Št. tednov pouka				34	33	32	31
Št. tednov usposabljanja pri delodajalcu				1	2	3	4
Št. tednov drugih oblik vzgojno-izobr.dela				3	3	3	2
Skupno število tednov				38	38	38	37

SSI – VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK (3., 4. letnik)

Programske enote				1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	Obvezno /izbirno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk	leto/ teden (ure+vaje)	leto/ teden (ure+vaje)	leto/ teden (ure+vaje)	leto/ teden (ure+vaje)
A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI							
Slovenščina	Obvezno	487	24	140/4	140/4	105/3	102/3,5
Matematika	Obvezno	383	19	105/3	105/3	105/3	68/2,5
Angleščina	Obvezno	417	20	105/3	105/3	105/3	102/3,5
Umetnost:	Obvezno	102	4	102/3			
Glasbena umetnost				34/1			
Likovna umetnost				68/2			
Zgodovina	Obvezno	136	6	68/2	68/2		
Geografija	Obvezno	136	6	68/2	68/2		
Sociologija	Obvezno	68	3				68/2,5
Psihologija	Obvezno	68	3			68/2	
Fizika	Obvezno	70	3		70/2		
Kemija	Obvezno	70	3	70/2			
Biologija	Obvezno	136	6	56/2	80/3		
Športna vzgoja	Obvezno	340	14	105/3	70/2	70/2	95/3,5
B - STROKOVNI MODULI							
M1	Veščine sporazumevanja	Obvezno	102	5	102/3		
M2	Pedagogika in ped. pristopi v predšolskem obdobju	Obvezno	102	5		34/1	68/2,5
M3	Razvoj in učenje predšolskega otroka	Obvezno	136	6		68/2	68/2,5
M4	Varno in zdravo okolje	Obvezno	102	5		34/1	68/2,5
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	Obvezno	102	6		68/2	34/1
M6	Igre za otroke	Obvezno	68	4		68/2	
M7	Ustvarjalno izražanje	Obvezno	408	20	147,33/4,33	41,33/1,33	157,33/5,33
	Likovno ustvarjalno izražanje				34/1		26/1
	Plesno ustvarjalno izražanje				34/1		56/2
	Jezikovno ustvarjalno izražanje				34/1	30/1	26/1
	Glasbeno ustvarjalno izražanje				34/1		60/2
	Instrument				11,33/0,33	11,33/0,33	11,33/0,33
M8	Matematika za otroke	Obvezno	68	4			68/2
M9	Jezikovno izražanje otrok	Obvezno	68	4			68/2
M10	Naravoslovje za otroke	Obvezno	68	4			68/2
M11	Družboslovje za otroke	Obvezno	68	4			68/2

Srednja šola Jesenice – Letni delovni načrt 2024/2025

M12	Informacijsko komunikacijska tehnologija	Obvezno	68	4	68/2			
B - IZBIRNI MODULI								
M13	Likovno izražanje	Izbirno	102	6				102/3,5
M14	Šport za otroke	Izbirno	102	6			32/1	70/2,5
M15	Glasbeno izražanje	Izbirno	102	6				102/3,5
E - ODPRTI KURIKUL								
	Zdravstvena nega v vrtcu	Obvezno	17	1	17/1			
	Kemija za otroke	Obvezno	26	1		26/1		
	Vaje iz likovne umetnosti	Obvezno	62	3		62/2		
	Plesna delavnica za otroke	Obvezno	62	3		62/2		
	Glasba za otroke	Obvezno	62	2		62/2		
	Multimedije v vrtcu	Obvezno	30	1				30/1
	Sodobni izzivi v vrtcu	Obvezno	30	1				30/1
	Pevski zbor	Obvezno	31	1		31/1		
C - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI								
	Praktični pouk v strokovnih modulih pp	Obvezno	170		34	6	124	6
	Praktični pouk v odprtem kurikulumu pp		68			38		30
Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM								
	Praktično usposabljanje z delom	Obvezno	380	20		76	114	190
D – DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA								
	Aktivno državljanstvo	Obvezno	35	2			35	
	Interesne dejavnosti	Obvezno	317	13	91	91	66	69
Poklicna matura								
Skupaj kreditnih točk								
	Št. tednov pouka				35	33	32	30
	Št. tednov usposabljanja pri delodajalcu					2	3	5
	Št. tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega .dela				3	3	3	2
Skupno število tednov					38	38	38	37

Poklicna matura obsega:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz vzgoje predšolskih otrok,
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izpitni nastop in zagovor.

SSI – STROJNI TEHNIK

PROGRAMSKE ENOTE	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	KT
	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
	A - Splošno-izobraževalni predmeti									
Slovenščina	4	135	4	135	3	102	4	115	487	24
Matematika	3	98	3	98	3	98	3	89	383	19
Angleščina	3	102	3	100	3	100	4	115	417	20
Umetnost			1	34					68	3
glasbena										
likovna			1	34						
Zgodovina	3	102							102	5
Geografija	2	68							68	3
Sociologija					2	68			68	3
Fizika	2	70	2	70					140	6
Kemija	2	70							70	3
Športna vzgoja	3	100	3	100	2,5	82	2	58	340	14
Skupaj A	22	745	17	571	14	450	13	377	2143	100
B - Strokovni moduli										
Tehniško komuniciranje	4	140							140	7
Načrtovanje konstrukcij	2	70	2	70					140	6
Poslovanje in organizacija					2	70			70	3
Učinkovita raba energije			2	70	2	70			140	6
Lastnosti materialov, prim.obl.in preobl.	2	70							70	3
Delovanje krmilnih in električnih komp.			2	70	2	70			140	7
Obdelava gradiv	2	70	2	70					140	6
Spajanje gradiv in toplotna obdelava			3	105					105	5
Prostor.mod.in priprava dokumentacije			2	63	3	95			158	8
Računalniško podprte tehnologije							5	158	158	8
Orodja in naprave za množično proizvod.			izbirni modul				5	158	158	8
Avtomatizacija in robotika			izbirni modul				5	158	158	8
Energetski sistemi							5	158	158	8
Skupaj B	10	350	13	448	9	305	15	474	1577	75
od tega praktični pouk (pp)	4	140	4	140		20	5	154	454	19
E - Odprti kurikulum										
Mehanika konstrukcij					5	140			140	8
Materiali v strojništvu	2	68							68	4
Sodobne tehnologije			2	68	2	68			136	8
Metallurški procesi			1	34	1	30			64	3
Nemščina							2	60	60	3
Vzdrževanje							2	60	60	3
CNC tehnologija					2	67			67	3
Skupaj E	2	68	3	102	10	305	4	120	595	32
Skupaj tedensko ur	34	1130	33	1121	32,5	1093	32	971	4315	
Č - Praktično usposabljanje z delom		0		76		114		114	304	14
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela										
Aktivno državljanstvo						35			35	2
Interesne dejavnosti		91		91		66		69	317	13

Skupaj D		91		91		101		69	352	15
Poklicna matura										4
Skupaj kreditnih točk										240
Št. tednov pouka		35		33		32		31	131	
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom		0		2		3		3	8	
Št. tednov dr. obl. vzgojno-izobraževalnega dela		3		3		3		2	11	
Skupno število tednov izobraževanja		38		38		38		36	150	

Poklicna matura obsega:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz strojništva,
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

SPI – MEHATRONIK OPERATER (1., 2. letnik)

PROGRAMSKE ENOTE	1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO št. ur v programu	KT
	št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto		

A - Splošnoizobraževalni predmeti

Slovenščina	3	99	2	66	3	48	213	12
Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
Matematika	3	99	2	64	3	50	213	12
Umetnost			1	33			33	2
Naravoslovje	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
Skupaj A	14	462	13	427	10	162	1051	54

B - Strokovni moduli

Tehniško komuniciranje v poklicu	3	99					99	4
Materiali in obdelave v poklicu	2	66					66	3
Elementi konstrukcij	2	66					66	3
Izdelava električnih tokokrogov	4	136					136	6
Uporaba krmilnih naprav			2	66	3	48	114	6
Priklopi električnih motorjev			4	136			136	6
Mehatronske sistemi			2	66	7	110	176	9
Proizvodni procesi			3	99	3	47	146	7
Vzdrževanje in popravila mehatronskih sistemov					8	124	124	6
Skupaj B	11	367	11	367	21	329	1063	50

E - Odprti kurikul

Organizacija in poslovanje			2	66			66	3
Angleščina v stroki			1	33			33	1
Komunikacija in aktivno mladostništvo	1	33					33	1
Tehnična dokumentacija	1	33					33	1
Tehnologija			3	99			99	5
Gradiva	2	66	1	33			99	5
Prostorsko modeliranje in dokumentacija					2	37	37	2
Obdelovalne tehnike	2	66					66	3
Praktično delo				76			76	4
Projektno delo				18	2	38	56	4
Skupaj E	6	198	7	325	4	75	598	29
Skupaj ur tedensko/letno	31	1027	31	1119	36	566	2712	132

od tega C - Praktično izobraževanje v šoli

Praktični pouk-obvezni del	4	138	7	268	18	249	655	
Praktični pouk-odprti kurikul	4	66					66	
Skupaj C	8	204	7	268	18	249	721	30

Č - Praktično usposabljanje z delom		114		114		684	912	37
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela								
Aktivno državljanstvo						30	30	2

Srednja šola Jesenice – Letni delovni načrt 2024/2025

Interesne dejavnosti		64		52		14	130	6
Skupaj D		64		52		44	160	8
Zaključni izpit								2
Skupaj kreditnih točk								180

Št. tednov pouka		33		33		16	82	
Št. tednov prakt. uspos. pri delodajalcu		3		3		18	24	
Št. tednov dr. obl. vzgojno-izobraž. dela		2		2		1	5	
Skupno število tednov izobraževanja		38		38		35	111	

SPI – MEHATRONIK OPERATER (3. letnik)

PROGRAMSKE ENOTE	1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO št. ur v programu	KT
	št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto		

A - Splošnoizobraževalni predmeti

Slovenščina	3	99	2	66	3	48	213	12
Matematika	3	99	2	64	4	50	213	12
Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
Umetnost			1	33			33	2
Naravoslovje	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
Skupaj A	14	462	13	427	11	162	1051	54

B - Strokovni moduli

Tehniško komuniciranje v poklicu	3	99					99	4
Materiali in obdelave v poklicu	2	66					66	3
Elementi konstrukcij	2	66					66	3
Izdelava električnih tokokrogov	4	136					136	6
Uporaba krmilnih naprav			2	66	3	48	114	6
Priklopi električnih motorjev			4	136			136	6
Mehatronske sistemi			2	66	7	110	176	9
Proizvodni procesi			3	99	3	47	146	7
Vzdrževanje in popravila mehatronskih sistemov					8	124	124	6
Skupaj B	11	367	11	367	21	329	1063	50

E - Odprti kurikul

Tehnična dokumentacija	1	33					33	1
Organizacija in poslovanje			2	66			66	3
Obdelovalne tehnike	4	132		0			132	6
Tehnologija			3	99			99	5
Vzdrževanje			1	33			33	1
Angleščina v stroki			1	33			33	1
Gradiva	2	66	1	33			99	5
Prostorsko modeliranje in dokumentacija					2	37	37	2
Projektno delo			0,5	18	1,5	48	66	3
Skupaj E	7	231	8,5	282	3,5	85	598	28
Skupaj ur tedensko/letno	32	1060	32,5	1076	35,5	576	2712	132

od tega C - Praktično izobraževanje v šoli

Srednja šola Jesenice – Letni delovni načrt 2024/2025

Praktični pouk-obvezni del	4	138	7	268	18	249	655	
Praktični pouk-odprti kurikulum	4	132					132	
Skupaj C	8	270	7	268	18	249	787	30

Č - Praktično usposabljanje z delom		114		114		684	912	37
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela								
Aktivno državljanstvo						30	30	2
Interesne dejavnosti		64		52		14	130	7
Skupaj D		64		52		44	160	9
Zaključni izpit								2
Skupaj kreditnih točk								180

Št. tednov pouka		33		33		16	82	
Št. tednov prakt. uspos. pri delodajalcu		3		3		18	24	
Št. tednov dr. obl. vzgojno-izobraž. dela		2		2		1	5	
Skupno število tednov izobraževanja		38		38		35	111	

Zaključni izpit obsega:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oz. storitev in zagovor.

NPI – POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

PROGRAMSKE ENOTE	1. letnik		2. letnik		SKUPNO št. ur v programu	KT
	št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto		

A - Splošno izobraževalni predmeti

Slovenščina	2	68	3	87	155	8
Matematika	3	105	2	63	168	9
Družboslovje in naravoslovje	2	68	2	56	248	12
Družboslovje Naravoslovje	2	68	2	56		
Športna vzgoja	2	68	2	56	124	5
Skupaj A	11	377	11	318	695	34

B - Strokovni moduli

Tehniško sporazumevanje	2	70	3	77	147	8
Rokovanje s stroji in napravami	6	210	5	153	363	18
Upravljanje strojev in naprav	7	250	7	220	470	24
Skupaj B	15	530	15	450	980	50

E - Odprti kurikulum

Angleščina	1	35	1	31	66	4
Varjenje in livarstvo	5	165	0	0	165	9
Strojni elementi in vzdrževanje	0	0	6	171	171	9
Osnove komuniciranja in ekonomike	1	35	0	0	35	2
Skupaj E	7	235	7	202	437	24
Skupaj ur tedensko/letno	33	1142	33	970	2112	

od tega C - Praktično izobraževanje v šoli

Praktični pouk-obvezni del	13	327	12	373	700	
Praktični pouk-odprti kurikulum	6	95	6	109	204	
Skupaj C	19	422	18	482	904	

Č - Praktično usposabljanje z delom

Praktično usposabljanje z delom			4	152	152	6
---------------------------------	--	--	---	-----	-----	---

D - Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti	2	64	1	32	96	4
----------------------	---	----	---	----	----	---

Št. tednov pouka		35		31	66	
Št. tednov prakt. uspos. pri delodajalcu		0		4	4	6
Št. tednov interesnih dejavnosti		2		1	3	4
Zaključni izpit						2
Skupno število tednov izobraževanja		37		36	73	120

Zaključni izpit obsega izdelek oziroma storitev in zagovor.

2.12 Medpredmetno povezovanje v šolskem letu 2024/25

Razredi	Predmeti	Število ur po učiteljih	Skupno število ur
1.AZ 1.BZ, 1.CZ	informatika osnove zdravstvene nege geografija matematika	Tkalec Gartner: 3 Piber: 3 Kocijančič: 3 Čušin: 1	10
2.AZ, 2.BZ, 2.CZ	matematika temeljne življenjske aktivnosti teorija slovenščina športna vzgoja anatomija	Čušin: 2 Štempihar Maja: 3 Čelesnik: 1 Bernard R.: 1 Novak N.: 3	10
3.AZ 3.BZ 3.CZ	slovenščina psihologija zdravstvena nega otroka gibanje za zdravje in rehabilitacija aktivno državljanstvo	Novak N.: 1 Kozjek: 1 Majdič: 2 Čelesnik: 2	6
4.AZ, 4.BZ	zdravstvena nega pacienta z infekcijskimi obolenji matematika	Štempihar Maja: 2	2
1.AV, 1.BV	biologija zgodovina geografija zdravstvena nega v vrtcu jezikovno ustvarjalno izražanje likovna umetnost veščine sporazumevanja	Kocijančič: 6 Bernard R.: 4 Koren: 4 Štempihar Maja: 4 Štempihar Miran: 6 Monti: 2 Retuznik: 2	28
2.AV, 2.BV	angleščina zgodovina plesna delavnica za otroke jezikovno ustvarjalno izražanje vaje iz likovne umetnosti kurikulum oddelka v vrtcu glasba za otroke	Koren: 1 Kučina: 1 Bajc: 1 Štempihar Miran: 6 Monti: 6 Retuznik: 4 Zupan: 2	21
3.AV, 3.BV	angleščina plesno ustvarjalno izražanje igre za otroke jezikovno ustvarjalno izražanje ustvarjalno likovno izražanje glasbeno ustvarjalno izražanje družboslovje za otroke instrument	Kučina: 3 Bajc: 1 Retuznik: 5 Monti: 2 Zupan: 1 Sirc: 2 Štempihar Miran: 2 Sotlar: 2 Vester Trseglav: 2	20
4.AV, 4.BV	ustvarjalno likovno izražanje jezikovno ustvarjalno izražanje	Monti: 2 Štempihar Miran: 2	4
2.S	sodobne tehnologije obdelava gradiv	Frelih: 1	1
4.S	vzdrževanje nemščina	Kajfež: 1 Sotlar: 1	2
SKUPAJ			104

2.13 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/25

Strojni tehnik, zdravstvena nega, predšolska vzgoja

Aktivno državljanstvo: 35 ur

Interesne dejavnosti: 317 ur

OBVEZNI DEL:	198
Športni dnevi	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.	6
Zdravstvena vzgoja	18
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	76
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	4
PROSTA IZBIRA DIJAKA	43
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi	
Tečaj cestnoprometnih predpisov	
Mladinska raziskovalna dejavnost	
Tekmovalna dejavnost v znanju	
Socialno delo	
Mentorstva in pomoč drugim	
Organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
SKUPAJ	317

Mehatronik operater

Aktivno državljanstvo: 30 ur

Interesne dejavnosti: 130 ur

OBVEZNI DEL:	108
Športni dnevi	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	36
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	22
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	8
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov	8
SKUPAJ	130

Pomočnik v tehnoloških procesih

Interesne dejavnosti: 96 ur

	SKUPAJ
OBVEZNI ENOTNI DEL:	
- športni dnevi;	30
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave ter likovne razstave;	20
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju;	6
- naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke.	4
SKUPAJ	60
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	
- delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah;	4
- ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo;	2
- zdravstvena vzgoja;	6
ogledi:	8

- ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali	
- ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali	
- ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dni slovenskega izobraževanja, dni odprtih vrat in podobno.	
SKUPAJ	20
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:	16
- glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, gledališki, filmski in glasbeni abonmaji;	
- socialno delo;	
- mentorstva in pomoč drugim;	
- organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
Skupno število ur za interesne dejavnosti	96

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali naslednje prosto izbirne dejavnosti:

- kemijski krožek (Marjeta Rakar Gnilšak)
- košarka (Tomaž Bernard)
- odbojka (Melita Čelesnik)
- prostovoljstvo (Gaja Čebulj)
- tekmovalna dejavnost v znanju (različni mentorji)

2.14 Športni dnevi

Planiramo tri športne dneve. Prvega bomo izvedli v septembru (jesenski), drugega v februarju ali marcu (zimski) in tretjega v juniju (spomladanski).

V septembru bomo za dijake prvih letnikov v vseh štiriletnih programih organizirali tridnevni tabor na Debelem rtiču. V okviru aktivnosti na taboru bomo izvedli tako športni kot naravoslovni dan. Realizirali bomo tudi ure športne vzgoje. Za organizacijo tabora je odgovoren aktiv športne vzgoje.

Prvi športni dan (Tomaž Bernard)

- KOLESARJENJE: Jesenice – Kranjska Gora – Jesenice
- POHODI

Drugi športni dan (Ivančica Adamek, Melita Čelesnik):

- SMUČANJE
- BORDANJE
- DRSANJE IN DRUGE AKTIVNOSTI
- POHODI ali SANKANJE

Tretji športni dan (Tilen Vrtačnik):

- ROLANJE: Mojstrana – Rateče – Mojstrana)
- KOLESARJENJE: Jesenice – Kranjska Gora - Jesenice
- RAFTING: Bled – Lancovo
- POHODI

Vsak dijak se sam odloči, katere športne aktivnosti se želi udeležiti. Vsak razred bo dobil seznam, kjer se bodo dijaki prijavili na zeleno športno aktivnost. Zdravstveno opravičeni dijaki bodo imeli organiziran pouk ali druge aktivnosti. Če se dijak športnega

dne ne udeleži, bo manjkajoči športni dan nadomeščal v drugi polovici šolskega leta.

2.15 Kulturni dnevi

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali kulturne dejavnosti za vse programe: v srednjem strokovnem izobraževanju po tri kulturne dneve, v nižjem poklicnem in srednjem poklicnem izobraževanju pa dva kulturna dneva.

Prvi kulturni dan bo za vse razreda realiziran do konca koledarskega leta. Drugi kulturni dan bo za vse razrede srednjega strokovnega izobraževanja ogled gledališke predstave. Dijaki poklicnega in nižjega poklicnega izobraževanja si bodo ogledali film. Tretji kulturni bo realiziran v okviru ekskurzij. Cena stroška na dijaka na kulturnem bo predvidoma od 5 do 15 EUR. Dijaki, ki bodo na kulturnem dnevu manjkali, bodo morali ta dan nadomestiti na dodatnem kulturnem dnevu, ki bo organiziran v drugi polovici šolskega leta.

2.16 Ekskurzije

Za dijake načrtujemo različne enodnevne, dvodnevne in tridnevne strokovne ekskurzije ter obiske inštitucij, kar je zajeto v planu izvajanja interesnih dejavnosti.

Dijakom bomo ponudili tudi dve fakultativni ekskurziji: na Češko in na Kanarske otoke. Natančen datum bomo določili naknadno. V okviru bralnega kluba bo članom ob koncu šolskega leta ponujena tudi nadstandardna ekskurzija v Švico in Lihtenštajn.

2.17 Koledar praktičnega usposabljanja z delom

PUD za strojništvo in mehatroniko

Razred	Termin
1.M	12. 5. 2025 – 2. 6. 2025
2.M	7. 4. 2025 - 16. 5. 2025
3.M	13. 1. 2025 - 16. 5. 2025
2.S	3. 3. 2025 - 14. 6. 2025
3.S	17. 3. 2025 - 4. 4. 2025
4.S	10. 2. 2025 – 28. 2. 2025*
2.P	25. 11. 2024 - 20. 12. 2024

* datum se lahko spremeni zaradi projekta Erasmus+

PUD za zdravstveno nego

Razred	Termin
3.Z	19. 5. 2025 – 13. 6. 2025
4.Z	9. 9. 2024 – 4. 10. 2024

PUD za predšolsko vzgojo

Razred	Termin
1.V	2. 6. 2025 - 6. 6. 2025
2.AV	10. 2. 2025 - 21. 2. 2025
2.BV	3. 3. 2025 - 14. 3. 2025
3.AV	17. 3. 2025 - 4. 4. 2025
3.BV	5. 5. 2025 - 23. 5. 2025
4.V	4. 11. 2024 - 15. 11. 2024 20. 1. 2025 - 7. 2. 2025

Zaradi predvidene selitve šole, lahko pride do sprememb v terminih PUD-a.

2.18 Terminski plan interesnih dejavnosti

	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Februar - Marec	Marec - April	Maj	Junij
1.M	ŠD			KD			ŠD	KD	ŠD, ND	Gornjesavski muzej, ŠD
2.M	ŠD			KD			ŠD	KD	ekskurzija Pivka	ŠD
3.M	ŠD			KD						
1.P	ŠD			KD			ŠD		ekskurzija Pivka, ND	Gornjesavski muzej, ŠD
2.P	ŠD			KD			ŠD	KD		
1.S	ŠD, ND (Tabor Debeli rtič) safe.si		Tehnološki park Celje + KD	KD		KD	ŠD		ekskurzija Pivka	Gornjesavski muzej, ŠD
2.S	ŠD	Ekskurzija Munchen	prva pomoč	KD	prva pomoč	KD	ŠD	ND		ŠD
3.S	ŠD Vozimo pametno	Ekskurzija Munchen		KD		KD	ŠD	Industrijski sejem Celje		ŠD
4.S	ŠD	Ekskurzija Munchen		KD		KD	ŠD		ŠD	
1.AZ, 1.BZ, 1.CZ	ŠD, ND (Tabor Debeli rtič) delavnice safe.si	sejem Narava zdravlje, Gornjesavski muzej		KD		KD	ŠD			ŠD ekskurzija Avstrija
2.AZ, 2.BZ, 2.CZ	ŠD			KD		KD	ŠD	ND ekskurzija Vukovar, Osijek, Zagreb	vaja reš. predstavitev poklicev	ŠD
3.AZ, 3.BZ, 3.CZ	ŠD Vozimo pametno			KD		KD	ŠD	ekskurzija Rim		ŠD
4.AZ, 4.BZ		ŠD		KD ekskurzija Amsterdam		KD	ŠD		ŠD	
1.AV, 1.BV	ŠD, ND (Tabor Debeli rtič) delavnice safe.si			Strokovna ekskurzija Salzburg, KD		KD	ŠD		priprava na PUD	Gornjesavski muzej, ŠD
2.AV, 2.BV	ŠD		prva pomoč v vrtcu	KD		KD	ŠD	Ekskurzija Munchen	ND	
3.AV, 3.BV	ŠD, Mini olimpijada, Vozimo pametno	ekskurzija Rim		KD			ŠD	ND		ŠD
4.AV, 4.BV	ŠD obisk vrta	Ekskurzija Munchen		KD			ŠD	KD	ŠD	

ŠD – športni dan

ND – naravoslovni dan

KD – kulturni dan

2.19 Tekmovanja iz znanja, športna tekmovanja, srečanja

V šoli bomo po posameznih aktivih izvedli šolska tekmovanja iz znanja. Na področjih, kjer so regijska in državna tekmovanja, bodo na višji nivo tekmovanja poslani najboljši dijaki na šolskem oz. regijskem tekmovanju.

Športna tekmovanja

Udeležili se bomo tekmovanj iz atletike, odbojke, košarke, rokometu, dvoranskega nogometa in dvoranskega hokeja. Vsako leto sodelujemo tudi na Srečanju jeseniških srednješolcev ob dnevu Evrope, ki ga v maju organizira Zavod za šport Jesenice.

Tekmovanja iz znanja

Dijaki Srednje šole Jesenice se bodo predvidoma udeležili naslednjih tekmovanj:

- tekmovanja Kenguru iz matematike,
- tekmovanje iz angleščine,
- tekmovanja iz logike,
- tekmovanja iz zgodovine,
- tekmovanja PIKO,
- tekmovanja iz mehatronike na Forumu mehatronike,
- tekmovanja iz zdravstvene nege,
- tekmovanja o poznavanju sladkorne bolezni.

Srečanje skupnosti srednjih šol in dijaških domov

- Skupnost srednjih šol za predšolsko vzgojo (Vzgojiteljada)
- Skupnost zdravstva, farmacije, kemije in kozmetike (tekmovanje iz zdravstvene nege))
- Skupnost strojnih šol (Srečanje strojnih šol)
- Skupnost šol za mehatroniko (Forum mehatronike)

2.20 Tečaj slovenščine za tujce

V šolskem letu 2024/25 imamo na šoli šest dijakov, ki imajo status tujca prvo leto. Tečaj slovenščine bo za njih izvajala Staša Potočnik.

2.21 Projekt Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice

16. oktobra 2023 smo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje podpisali pogodbo o uvrstitvi projekta Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice v sofinanciranje iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Namen investicije je zagotoviti ustrezne površine za izvajanje srednješolske dejavnosti ter posledično dvig kvalitete učnega procesa ob upoštevanju normativov in standardov za izvajanje programa srednje šole določenih s pravilniki ter s tem izboljšanje kakovosti učnega okolja za učence. S prenovo objekta srednje šole in dozidavo prostorov delavnic in telovadnice bo zagotovljeno, da se bo srednješolska dejavnost izvajala v ustreznih prostorih, ki ustrezajo vsem normativom in standardom.

Cilj projekta je pridobitev novih površin izobraževalnih ustanov, ki bodo sledila cilju izgradnje energetske visoko učinkovitih stavb s potrebo po primarni energiji, ki je vsaj 20 % nižja od zahteve za skoraj nič-energijsko stavbo.

Projektne aktivnosti so naslednje:

- priprava investicijske in projektne dokumentacije,

- zaključen izbor izvajalca za GOI dela in dobaviteljev opreme,
- zaključena izvedba GOI del,
- zaključena dobava in montaža opreme,
- zaključek investicije (Q2 2026).

V juniju 2024 smo pridobili gradbeno dovoljenje, v septembru 2024 pa je načrtovan izbor gradbenega inženiringa, ki bo prevzel vse naloge v projektu gradnje nove šole. Pričakujemo, da bo izvajalec gradbenih del izbran v letu 2025, vendar začetka gradnje ne moremo natančno napovedati.

Vodstvo Srednje šole Jesenice je v šolskem letu 2023/24 vložilo izjemne napore v iskanje nadomestnih lokacij, kjer bi lahko potekal pouk v času gradnje, vendar primerno velikih in urejenih prostorov na Jesenicah ni. Srednja šola Jesenice namreč zaradi zakonskih ovir tudi ne more vlagati v obnovo prostorov, ki niso v lasti šole oziroma pristojnega ministrstva. Investitorja, ki bi vložil denar v obnovo primernih prostorov, na Jesenicah žal ni, tudi Občina Jesenice za te namene nima denarja in šoli nudi samo moralno podporo. Realno gledano pouk popoldne prav tako ne more biti opcija (zelo pozen zaključek pouka, težave s prevozi, pričakovan hud kadrovski odliv zaposlenih, ko ne bo mogoče več normalno izvajati pouka, izpisi dijakov). Edina smiselna in realno izvedljiva rešitev je fazna gradnja, kjer se najprej zgradi telovadnica in delavnice. V vmesnem času se stavba šole normalno uporablja. V drugi fazi se zgradi še stavba šole, medtem ko za pouk že lahko uporabljamo kapacitete novozgrajene stavbe. Šola od zahteve po fazni gradnji v obstoječih okoliščinah ne more odstopiti.

2.22 Projekt mobilnosti Erasmus+ KA1

V šolskem letu 2023/24 smo prijaviili nov Erasmus+ projekt naslovljen »Z mednarodnim sodelovanjem do novih strokovnih znanj in izkušenj, dolgoročnih partnerstev v PIU ter osebnostne rasti«. Nacionalna agencija Cmeplus nam je za prijavljeno aktivnost kratkoročne mobilnosti dijakov v PSI odobrila 73.584,00 EUR evropskih sredstev.

V šolskem letu 2024/25 bo v okviru projekta izvedeno tritedensko praktično usposabljanje z delom v tujini za 21 dijakov (osem dijakinj predšolske vzgoje, devet dijakinj zdravstvene nege in štiri dijake programov mehatronik operater in strojni tehnik). Praktično usposabljanje z delom v tujini bomo izvedli na dveh lokacijah. V septembru in oktobru 2024 bodo dijakinje zdravstvene nege opravljale prakso v domu starostnikov Martha Maria v nemškem mestu Nagold. Prav tam bodo v novembru 2024 dijakinje predšolske vzgoje delovne izkušnje nabirale v vrtcih. Organizacija mobilnosti poteka v sodelovanju s partnersko šolo Annemarie-Lindner Schule iz Nagolda. Dijaki strojne usmeritve bodo praktično usposabljanje z delom opravljali v podjetju Danieli s sedežem v italijanskem mestu Buttrio. Šoli pri organizaciji mobilnosti pomagajo predstavniki omenjenega podjetja. Mobilnost bo glede na razpoložljivost v podjetju izvedena v februarju 2025.

Dijake bodo v času mobilnosti v tujini spremljali spremljevalni učitelji, ki bodo poskrbeli za varnost na poti in dijakom nudili pomoč ob morebitnih težavah med mobilnostjo. Dijaki bodo imeli možnost spoznati delovne razmere na njihovem strokovnem področju v Nemčiji in Italiji, usvojiti nova znanja in pridobiti dragocene izkušnje, ki jim bodo pomagale na njihovi poklicni poti.

Poleg mobilnosti dijakov bomo do konca meseca novembra 2024 z izvedbo dodatne aktivnosti sledenja na delovnem mestu porabili preostala finančna sredstva projekta, ki smo ga izvajali v šolskem letu 2023/24 in podaljšali za šest mesecev. Namen aktivnosti je iskanje in pridobivanje novih projektnih partnerjev (šola oz. podjetje) za sodelovanja v Erasmus+ projektih v bodoče.

V šolskem letu 2024/25 bo šola zaprosila za akreditacijo v projektu Erasmus+.

2.23 Projekt Spirit Slovenije: start up vikend podjetništva

V šolskem letu 2024/25 bomo 18. in 19. oktobra ponovno izpeljali vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne podjetniške ideje dijakov. Projekt spodbujanja podjetniških kompetenc dijakov financira Spirit Slovenija - Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. V projekt bomo vključili dijake iz programa strojni tehnik in tehnik zdravstvene nege. Med pripravami se bomo povezali z jeseniškim RAGOR-jem, kjer nam bodo predstavili podporno okolje za spodbujanje podjetništva.

2.24 Zdrava šola

Projekt Zdrava Šola, je del širše Evropske mreže zdravih šol, ki se osredotoča na izboljšanje zdravja in dobrega počutja otrok in mladostnikov. Mreža je razvila programe za promocijo zdravja, pri čemer so se v zadnjem času posebej posvetili zdravi prehrani, telesni aktivnosti in duševnemu zdravju, ki so ključni varovalni dejavniki. Vsako leto se v okviru tega projekta na šolah izvajajo številne aktivnosti, ki spodbujajo dijake in zaposlene k bolj zdravemu načinu življenja.

Srednja šola Jesenice bo tudi v šolskem letu 2024/25 sodelovala v projektu z vsemi aktivnostmi na področju ozaveščanja dijakov na področju fizičnega in duševnega zdravja, pomena zdrave prehrane in dobrih medsebojnih odnosov.

2.25 Teden kulturne dediščine

Srednja šola Jesenice se bo v šolskem letu 2024/2025 že drugič pridružila nacionalnemu medresorskemu projektu Dnevi evropske kulturne dediščine (DEDK) in Tednu kulturne dediščine (TKD). S temo »Spomini starih Jesenic« se bomo pridružili širši vseevropski temi »Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav«. Namen naše vključitve v projekt je želja po ozaveščanju mladih o kulturni dediščini in hkrati krepitev vezi z lokalno skupnostjo. V projekt bomo vključili dijake vseh 3. letnikov, ki prihajajo iz različnih programov (predšolska vzgoja, zdravstveni tehnik, strojni tehnik in mehatronik operater). S projektom krepimo sodelovanje z lokalnimi zavodi in organizacijami: z Gornjesavskim muzejem, z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske, Občinsko knjižnico Jesenice, Fotografskim društvom Jesenice in Cehovskim društvom kovačev Slovenije.

V okviru projekta bomo skupaj z omenjenimi deležniki organizirali dva dogodka. Prvi dogodek se bo odvil v soboto, 28. 9. 2024. Na ta dan bodo za širšo javnost organizirane

kovaške delavnice, ki se je bodo udeležili tudi naši dijaki iz programa strojni tehnik in mehatronik operater. Drug dogodek se bo odvil v petek, 4. 10. 2024. Na ta dan bo naša šola za vse dijake 3. letnikov izvedla projektni dan v okviru predmeta aktivno državljanstvo in na ta način vključila dijake v izvedbo dogodka. Njihova vključitev bo vezana na programsko usmeritev. Dijaki predšolske vzgoje bodo v Kolpernu in v Občinski knjižnici Jesenice izvajali delavnice za predšolske otroke. Dijaki zdravstvene nege se bodo v mesecu september na urah aktivnega državljanstva spoznali s kulturno potjo Spomini starih Jesenic in pripravili štiri delavnice vezane na zdravstvo, Angelo Boškin in življenje na Jesenicah nekoč. Te bodo za otroke iz okoliških osnovnih šol in širšo javnost izvedli na dan dogodka na kulturni poti Spomini starih Jesenic. Nekateri dijaki pa bodo na dan dogodka sodelovali s Fotografskim društvom Jesenice in poskrbeli za slikovni material ter izdelavo končnega videoposnetka izvedenih delavnic. Dijaki v programu strojni tehnik in mehatronik operater bodo v mesecu septembru pri urah praktičnega pouka izdelali kovani predmet. Tega bodo na dan dogodka predstavili širši javnosti v Kolpernu. Poleg tega pa se bodo udeležili predavanja, organiziranega s strani Društva kovačev Slovenije »Ali je nož orožje ali orodje?« Zaključna prireditev v projektu bo v dvorani Kolpern, kjer si bo mogoče ogledati videoposnetek celodnevnega dogajanja in končne izdelke delavnic.

2.26 Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor

V lanskem šolskem letu smo pristopili k triletnemu razvojnemu projektu Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor, kjer je osrednji poudarek na zagotavljanju spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega okolja. V šolskem letu 2024/25 tako vstopamo v drugo leto izvajanja projekta. Glavni cilj izvajanja aktivnosti v tem letu je razširiti sodelovanje v projektu tudi na druge člane kolektiva.

Končni cilj, ki ga s tem projektom želimo doseči je, da bi zmogli v šolah ustvariti takšno okolje, da bi učenci in dijaki radi prihajali k pouku, da bi iskali izzive, tudi sami predlagali načine učenja, vztrajali, se dobro počutili, v učenju videli smisel, znali zaznati osebne in skupne dosežke ter se naučili prevzemati odgovornost.

2.27 Športnikom prijazna šola

Srednja šola Jesenice je že v šolskem letu 2021/22 pridobila certifikat Olimpijskega komiteja Slovenije »Športnikom prijazno izobraževanje«. Konec leta 2023 so nam certifikat podaljšali. Na šoli dijakom s statusom vrhunškega športnika, med drugimi prilagoditvami, omogočamo tudi možnost, da del svojih obveznosti opravijo na daljavo. Tudi v šolskem letu 2024/2025 imamo sistemizirano eno uro na teden za športnega koordinatorja. To funkcijo opravlja Melita Čelesnik.

2.28 Evakuacija

Izvedba evakuacije iz objekta Srednje šole Jesenice bo v skladu s 35. členom Zakona o varstvu pred požarom in 11. členom Pravilnika o požarnem redu predvidoma v mesecu požarne varnosti.

2.29 Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu zajema trud vseh zaposlenih za izboljšanje zdravja, psihofizičnega počutja in kvalitete življenja v delovnem okolju. Nadaljevali bomo z rekreacijo zaposlenih v šolski telovadnici. Dan šole bomo tudi letos namenili utrjevanju in izboljševanju medosebnih odnosov, ki pomembno vplivajo na pozitivno klimo v šoli. Naš cilj je promovirati tako zdrave medosebne odnose, kot zdrav življenjski slog med zaposlenimi in posledično preprečiti oz. zmanjšati posledice psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

3 Delovni načrt izobraževanja odraslih za šolsko leto 2024/2025

Enota za izobraževanje odraslih (EIO) deluje v okviru Srednje šole Jesenice.

Izvajamo pripravo in izvedbo:

- formalnih izobraževalnih programov,
- neformalnih izobraževalnih programov,
- seminarjev in tečajev,
- storitev na področju varnosti in zdravja pri delu,
- storitve svetovanja, programiranja in izobraževanja na osnovi povpraševanja.

Redno zaposlena je organizatorica izobraževanja odraslih Petra Teraž, načrtujemo še zaposlitev administratorke v deležu (10 %). Poleg redno zaposlenih so na EIO za izvedbo programov potrebni tudi predavatelji in ostali sodelavci za nemoteno realizacijo izobraževalnega procesa. Za načrtovanje in izvedbo tečajev skrbi zunanji pogodbeni sodelavec.

3.1 Strokovni organi v izobraževanju odraslih

Andragoški zbor: sestavljajo ga organizator izobraževanja in predavatelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Njihove naloge so:

- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- dajanje mnenj o letnem delovnem načrtu,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Andragoški zbor se sestaja dvakrat letno, ob začetku in ob koncu šolskega leta.

Strokovni aktiv: sestavljajo organizator izobraževanja in predavatelji na posameznem izobraževalnem področju.

Imamo naslednje strokovne aktivne:

- aktiv splošno izobraževalnih predmetov,
- aktiv strokovnih predmetov za program zdravstvena nega,
- aktiv strokovnih predmetov za program strojništvo in mehatronika.

Opravljajo naslednje naloge:

- obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter evalvacija dela,
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe.

3.2 Formalno izobraževanje

3.2.1 Vpis v šolskem letu 2024/2025

Enota za izobraževanje odraslih bo v šolskem letu 2024/2025 oblikovala 12 oddelkov v programih srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Program	Naziv strokovne izobrazbe	Št. udeležencev
NPI	Pomočnik v tehnoloških procesih	2
SPI	Mehatronik operater/mehatroničarka operaterka	9
SPI	Strojni mehanik	10
SPI	Bolničar negovalec/bolničarka negovalka	4
SSI	Strojni tehnik/strojna tehničarka	27
SSI	Tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege	39
	Samoizobraževalci – vsi programi	17
	SKUPAJ	108

V programe vpisujemo do 13. 9. 2024, v praksi pa vpisujemo do pričetka izvedbe programa, v kolikor so v posameznih programih še prosta mesta.

3.2.2 Predmetniki

Predmetniki so javno veljavni za redno izobraževanje, pri organizaciji dela bomo upoštevali 47. člen Zakona o izobraževanju odraslih, ki določa, da se »značilnostim, potrebam in možnostim udeležencev izobraževanja odraslih prilagajajo trudi trajanje izobraževanja, zaporedje pouka posameznih predmetov ali predmetnih področij, načini in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja in njihovo napredovanje« ter Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

3.3 Organizacija in izvedba izobraževanja

Predavanja, vaje, praktični pouk ter praktično usposabljanje za izredne udeležence izobraževanja se začne izvajati 1.10. 2024. Zaključek izvajanja programa v šolskem letu 2024/2025 je 27. junij 2025. Manjkajoče obveznosti udeleženci po 27. juniju 2025 lahko opravljajo v okviru razpisanih rednih in izrednih izpitnih rokov.

Predavanja izvajamo v popoldanskem času od 15.00 oz. 16.00 do 18.15 oz. 19.15, od ponedeljka do petka, praktični pouk v programu zdravstvene nege pa v sobotah od 6.30 do 12.30.

Redni izpitni roki:

- izpitni rok: 21. 10. 2024 do 25. 10. 2024
- izpitni rok: 18. 11. 2024 do 22. 11. 2024
- izpitni rok: 20. 1. 2025 do 24. 1. 2025
- izpitni rok: 17. 3. 2025 do 21. 3. 2025
- izpitni rok: 19. 5. 2025 do 23. 5. 2025

Izredni rok: v času popravnih izpitov rednih dijakov SŠJ.

Prijavo na izpit, ki ga udeleženec izrednega izobraževanja želi opravljati, mora oddati na Enoti za izobraževanje odraslih ali preko elektronske prijave na izpit, sedem dni pred izpitnim rokom za predmet, ki ga želi opravljati.

Izobraževanje bomo izvajali v prostorih Srednje šole Jesenice in preko študija na daljavo.

Organizacija in izvedba izobraževalnega programa bo potekala v skladu z določili Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Prilagoditve organizacije in časovne razporeditve izrednega izobraževanja ter postopki njihove priprave in izvedbe bodo odvisni od organizacijskega modela izrednega izobraževanja.

- Skupinski organizacijski model: Temelji na oblikovanju učne skupine s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja. Zanj gre, kadar obseg organiziranega izobraževalnega dela na ravni celotnega programa obsega vsaj 50 % obsega organiziranega izobraževalnega dela v rednem izobraževanju.
- Individualni organizacijski model: Sem sodijo vsi izvedbeni modeli, ki omogočajo, da se posameznik pretežno ali v celoti izobražuje sam, pri čemur mu izvajalec nudi le možnost preverjanja znanja, lahko pa tudi manjšo ali večjo pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij ali drugih oblik izobraževanja.
- Kombinacija različnih skupinskih in individualnih organizacijskih modelov: Določila teh navodil so v zvezi s prilagoditvami in postopki pri njihovem odločanju upoštevajo po večinskem deležu posameznega modela.

Govorilne ure in konzultacije

Za izvedbo govornih uporabljamo objavljene govornilne ure posameznega učitelja Srednje šole Jesenice. Konzultacije izvajamo v dogovoru z udeležencem in se vpisujejo v dnevnik opravljenih konzultacij.

Ocenjevanje znanja

Poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravili o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Jesenice in Načrti ocenjevanja.

Osebni izobraževalni načrt

Za vsakega udeleženca izrednega izobraževanja pripravimo osebni izobraževalni načrt, ki obsega pogoje, načine, oblike, obseg in roke za izpolnitev obveznosti, predvidenih z izobraževalnim programom.

3.4 Neformalno izobraževanje, seminarji, tečaji, storitve

3.4.1 Priprave na NPK (nacionalne poklicne kvalifikacije)

Izvajali bomo priprave in preverjanje na NPK za:

- operater na CNC stroju,

- varilec MIG/MAG,
- zdravstveni reševalec/zdravstvena reševalka,
- socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka,
- livar/livarka,
- upravljavec/upravljalnica strojev v proizvodnji,
- valjavec/valjavka,
- plamenski varilec/plamenska varilka in spajkalec/spajkalka,
- upravljavec/upravljalnica dvigal,
- upravljavec/upravljalnica mobilnih dvigal,
- viličar/viličaristka.

3.4.2 Tečaji, seminarji in storitve

V okviru ponudbe in povpraševanja bomo razpisali ter izvajali naslednje tečaje:

- voznik viličarja
- upravljavec mostnega dvigala
- upravljavec daljinsko vodenih dvigal
- rezanje s kisikom, varno delo s kisikom
- plamensko varjenje
- ročno obločno varjenje
- MIG/MAG varjenje
- priprava na certificiranje varilcev
- upravljavec CNC/operator na CNC strojih
- usposabljanje za upravljalce energetske naprave (1. in občasni preizkus znanja)

3.5 Sodelovanje z okoljem

Še naprej bodo naši partnerji:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Sektor za izobraževanje odraslih
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Zavod za zaposlovanje RS
- SIJ Acroni, d. o. o.
- Enos, d. d.
- KOV d. o. o.
- Kovinar, d. o. o.
- Niro steel, d. o. o.
- TPJ, d. o. o.
- SPG SOL Plini Gorenjske, d. o. o.
- JEKO, d. o. o.
- DOMEL, d. o. o.
- ZPIZ
- Ljudska univerza Jesenice

Z ostalimi pravnimi subjekti s katerimi sodelujemo na področju storitev:

- Splošna bolnišnica Jesenice
- Bolnišnica za pediatrijo in ginekologijo Kranj
- domovi starejših občanov (gorenjske in primorske regije)
- Inštitut za varilstvo Ljubljana
- Komisija za preizkus znanja upravljavcev energetske naprave
- Zvezo društev energetikov Slovenije
- Andragoški center Slovenije
- Društvo za izobraževanje odraslih na srednjih šolah
- Center RS za poklicno izobraževanje

3.6 Izobraževanje članov andragoškega zbora

Enota za izobraževanje odraslih organizira za člane andragoškega zbora ustrezna izobraževanja, katerih vsebina je prilagojena potrebam in novostim v izrednem izobraževanju, hkrati pa pripomore k njihovem kariernemu razvoju.

3.7 Cenik izvedbe skupinskih in individualnih oblik izobraževanja odraslih v javno veljavnih programih ter storitvene dejavnosti za šolsko leto 2024/2025

Skupinske oblike izobraževanja

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE – pomočnik v tehnoloških postopkih

1. letnik	1400,00 EUR
2. letnik	1400,00 EUR

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE – mehatronik - operater, strojni mehanik, bolničar – negovalec

1. letnik	1400,00 EUR
2. letnik	1400,00 EUR
3. letnik	1400,00 EUR

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE – srednji zdravstvenik, srednja medicinska sestra, strojni tehnik

1. letnik	1400,00 EUR
2. letnik	1400,00 EUR
3. letnik	1400,00 EUR
4. letnik	1400,00 EUR

Individualne oblike izobraževanja

Šolnina za šolsko leto	250 EUR
------------------------	---------

Predmetni izpit

40,00 eur	pisno in ustno
65,00 eur	komisijski izpit

ZAKLJUČNI IZPIT – nižje poklicno izobraževanje

V celoti	110,00 EUR
2. predmet	110,00 EUR

ZAKLJUČNI IZPIT

V celoti	175,00 EUR
1. predmet	65,00 EUR
2. predmet	110,00 EUR

POKLICNA MATURA

V celoti	280,00 EUR
1. predmet	65,00 EUR
2. predmet	65,00 EUR
3. predmet	65,00 EUR
4. predmet	85,00 EUR

Strokovno izobraževanje, storitve

- Tečajji/seminarji za strokovno usposobljenost
- Storitve s področja varnosti in zdravja pri delu
- Svetovanje

Cena se določi za vsako obliko posebej s ponudbo oz. predračunom.

Nadomestne javne listine (duplikat spričevala oz. izpis iz evidence)

Spričevalo do 5 let	10,00 EUR + DDV
Spričevalo nad 5 let	20,00 EUR + DDV

Izdaja dokumentacije za subvencioniranje šolnin

Dokumentacija za letnik	20,00 EUR z DDV
-------------------------	-----------------

Ostalo

Konzultacija – šolska ura	20,00 EUR + DDV
Sklep o priznanju predhodno pridobljenega znanja	21,00 EUR/vlogo + DDV
Dodatna potrdila na zahtevo kandidata	21,00 EUR + DDV
Izdaja potrdil o vpisu pri prijavi na poklicno maturo oz. zaključni izpit	120,00 EUR
Izdaja potrdil o vpisu pri prijavi dviga ocene na poklicni maturi oz. zaključnem izpitu	120,00 EUR

Cenik uporabe telovadnice

REKREACIJSKE SKUPINE – med tednom – 1 šolska ura	19,00 EUR Z DDV
REKREACIJSKE SKUPINE – vikend – 1 šolska ura	24,00 EUR Z DDV
KLUBI IN PODJETJA – med tednom – 1 šolska ura	23,00 EUR Z DDV
KLUBI IN PODJETJA – vikend – 1 šolska ura	28,00 EUR Z DDV
TRIM KABINET – med tednom – 1 šolska ura	10,00 EUR Z DDV
TRIM KABINET – vikend – 1 šolska ura	12,00 EUR Z DDV

3.8 Investicije, izboljšave, modernizacija

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo nakup nove opreme za učilnico.

Enota za izobraževanje se bo trudila slediti svojemu cilju, si prizadevala za vsakega posameznika in mu omogočila kakovostno pot do novih znanj in spretnosti. Z novimi kompetencami bo dopolnjeval osebno in karierno pot.

Izvedba programov je odvisna od interesa in potreb okolja, virov financiranja, zakonodaje ter tudi drugih težje predvidljivih okoliščin.

Priloge

- Šolska pravila
- Urniki razredov
- Urniki učiteljev
- Načrti strokovnih aktivov
- Letne priprave učiteljev

Dokumenti so na voljo na spletni strani šole ali v tajništvu.